

Voirie et hygiène

7.1 Octroi du contrat de scellement de fissures.

7.2 Réception d'une soumission pour la pose d'un dos d'âne.

7.3 Demande de rencontre avec le Ministère des Transports.

7.4 Demande au Ministère des Transports concernant les terrains enclavés par l'autoroute 35.

Loisirs, culture et vie communautaire

8.1 Demande à la Ville de Bedford concernant l'entente pour l'utilisation de l'aréna.

Varia (plaintes d'une citoyenne)

Période de questions

Levée de la séance

Adopté

2021-07-115 Adoption du procès-verbal de la séance spéciale du 1^{er} juin 2021.

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 1^{er} juin 2021 tel que rédigé.

Adopté

2021-07-116 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 juin 2021.

Il est proposé par Monsieur Stéphan Duquette, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le procès-verbal de la réunion ordinaire du 7 juin 2021, tel que rédigé.

Adopté

2021-07-117 Vacances de la directrice générale.

Considérant la demande de la directrice générale de prendre les semaines du 12 et 19 juillet pour ses vacances;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Marianne Cardinal et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la présente demande.

Adopté

2021-07-118 Demande de financement de la Fondation Claude DeSerres.

Considérant la demande de financement de La Fondation Claude DeSerres afin de renouveler ses équipements pour soutenir les personnes vieillissantes ou handicapées qui espèrent demeurer dans leur maison et pour les personnes ayant subi une opération.

Par conséquent, il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre un montant de 400.00\$ à la Fondation Claude DeSerres, considérant que nous n'avons pas contribué depuis 2018.

Adopté

2021-07-119 Demande de financement de la Croix-Rouge canadienne.

Considérant la situation mondiale de la pandémie de COVID-19 dont plusieurs pays sont particulièrement touchés;

Considérant que la Croix-Rouge Canadienne amasse des fonds pour distribuer des fournitures sanitaires et déployer des experts en santé;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Stéphane Duquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre un montant de 360.00\$ à la Croix-Rouge Canadienne. Que ce montant soit imputé à la réserve financière destinée à la COVID-19.

Adopté

2021-07-120 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiements directs.

Il est proposé par Monsieur Stéphane Duquette, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la liste des comptes à payer, des comptes payés et paiements directs soit acceptée et d'autoriser la directrice générale à procéder au paiement.

Paiement par chèque (fournisseurs)

4906	Terrassement Bourgeois	Tonte de gazon (1e de 3)	1 609.65
4907	La cabane du maraicher	Fleurs et bacs	947.39
4908	Denexco	Nettoyage déversement illégal a refacturer	478.30
		Nivellé chemin et voyage de pierre à refacturer	508.77
		Excavation chemin du Moulin	2 457.60
4909	Clément Duquette	Consultation informative, servitude	50.00
4910	Gestim	Inspection - Certificats & permis	2 291.75
4911	Garage Mécanix TLG inc	Changement d'huile et entretien camion	123.33
4912	BMR L'Homme & fils	Peinture métaux, pinceaux	74.63
		Arrosoirs	34.43
4913	Librairie Moderne	Livres bibliothèques	395.12
4914	Nopac	Collectes compost	3 393.68
	Nopac	Collecte des ordures	1 619.23
	Nopac	Collecte recyclage	3 370.50
4915	Outillage Rioux	Location du coupe bordures	161.54
4916	Papeterie Cowansville	Fourniture entretien imprimante couleur	266.37
4917	RIGMRBM	*Enfouissement ordure / juin (8 2740 kg)	712.47
		*Traitement compost / juin (2 520 kg)	178.30
4918	*Rona	Double de clé pour le sous-sol	8.72
4919	Bureautic 360	contrat entretien Sharp	26.96
		Entretien imprimant couleur	48.87
4920	Sanibert	Toilette de luxe (mensualité)	187.41
4921	Carrière DM Choquette	Pierre, chemin Larochelle à refacturer	214.11
4922	Ville de Bedford	Collecte de verre - juin	25.14

19 184.27

Paiement par chèque (remboursement)

Sarah Léonard

Remboursement inscription Soccer

Total des chèques 19 184.27

Paiement par débit

Bell Mobilité	iPad du maire	97.96
La Capitale	Assurances collectives / juin	913.02
Desj Sécurité financière	RRS cotisations employeur/employé / juin	173.42
Visa Desjardins (Gerry)	Essence	144.14
Visa Desjardins (Lucie)	Wix, boîte de courriel et registre foncier	275.51
Hydro-Québec	Éclairage de rue	323.71
IHR Télécom	Internet/téléphone / juin	189.48
CARRA	Régime de retraite des élus / juin	455.81
D.A.S. Provinciales	Impôt, RRQ, FSS, RAP et CNESST / juin	2 842.26
D.A.S. Fédérales	Impôt, RPC et Ass. Emploi / juin	749.05

6 164.36

Total à payer 25 348.63

Payé

Salaires	Employés / juin	7 030.52
Salaires	Élus / juin	3 093.92

Total 10 124.44

Grand total des dépenses 35 473.07

Adopté

2021-07-121 Dépôt du rapport semestriel

Considérant le dépôt du rapport semestriel par la directrice générale;

Par conséquent, il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Stéphan Duquette et résolu à l'unanimité d'accuser- réception du rapport trimestriel.

Adopté

Rapport d'inspection du mois de juin.

Dépôt du rapport d'inspection du mois de juin.

2021-07-122 Octroi du contrat de scellement de fissures.

Considérant la demande de soumission par voie d'invitation écrite envoyées à trois différentes compagnies;

Considérant que deux soumissions ont été reçues et qui se décrivent comme suit :

Lignes Maska : 2.52\$ du mètre linéaire. Soit 12 600.00\$ taxes non incluses.

Pavage de la Vallée des Forts Inc. : 3.50\$ du mètre linéaire. Soit 17 500.00\$ taxes non incluses.

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Marianne Cardinal et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accorder le contrat de scellement de fissures à la compagnie Lignes Maska.

Adopté

2021-07-123 Réception d'un estimé pour la pose d'un dos d'âne.

Considérant la réception d'un estimé pour l'installation d'un dos d'âne au montant de 1800.00\$ de Les Entreprises Denexco Inc.;

Par conséquent il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Stéphan Duquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents de mandater la compagnie Les Entreprises Denexco Inc. pour la pose de 2 dos d'âne.

Adopté

2021-07-124 Demande de rencontre avec le Ministère des Transports.

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents qu'une demande soit envoyée au Ministère des Transports concernant le fauchage des abords de routes, du lignage des arrêts et pour voir la possibilité de faire une zone tampon sur le Rang des Ducharme.

Adopté

2021-07-125 Demande au Ministère des Transports concernant les terrains enclavés par l'autoroute 35.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Stéphan Duquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'aviser le Ministère des Transports de notre intérêt de faire l'acquisition des terrains enclavés par l'autoroute afin de créer un projet communautaire local agricole.

Adopté

2021-07-126 Demande à la Ville de Bedford concernant l'entente pour l'utilisation de l'aréna

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Stéphan Duquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'entente pour l'utilisation de l'aréna qui se termine le 31 décembre 2026, le conseil de la Municipalité de Pike River demande à la Ville de Bedford la possibilité de renégocier ladite entente avant son renouvellement.

Adopté

2021-07-127 Dépôt de plaintes et de demandes d'information d'une citoyenne.

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accusé-réception des plaintes et demandes d'information d'une citoyenne.

Adopté

2021- 07-128 Levée de la séance

Il est proposé par Madame Marianne Cardinal, appuyé par Monsieur Stéphane Duquette, et résolu à l'unanimité des conseillers de lever la présente séance à 20 :45 heures.

Adopté

Martin Bellefroid Maire

Lucie Riendeau Directrice
générale

Certificat de disponibilité de crédits

Je, Lucie Riendeau, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a des fonds disponibles pour les dépenses mentionnées dans le procès-verbal de la séance 5 juillet 2021.

Lucie Riendeau gma
Directrice générale

Je, Martin Bellefroid, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

Martin Bellefroid Maire