

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE PIKE RIVER, TENUE AU BUREAU MUNICIPAL, SIS AU 548, ROUTE 202 À PIKE RIVER, LE LUNDI 3 JUIN 2024 À 19 HEURES 30.

Citoyen(s) présent(s) 2

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Présences : Monsieur Justin Raymond, absent Monsieur Marc-Antoine Bellefroid
 Madame Patricia Rachofsky, absente Monsieur Jean Asnong
 Madame Hélène Campbell Monsieur David Gasser,

Sous la présidence du Maire Martin Bellefroid. Madame Lucie Riendeau, directrice générale, assistait également à la séance.

Ayant constaté le quorum, le maire procède à l'ouverture de la séance ordinaire à 19 h 30 heures.

2024-06-081 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour de la présente assemblée avec le varia ouvert.

Ouverture de la séance

1.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Période de questions

2.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 mai 2024.

2.2 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 27 mai 2024.

2.3 Correspondance.

Administration et finances

3.1 Dépôt et adoption du rapport financier

3.2 Estimé pour l'achat d'un ordinateur.

3.3 Achat d'une licence d'exploitation de PG Mégagest.

3.4 Demande d'autorisation de Tundra Films Productions Canada Inc. concernant l'utilisation d'une portion de l'autoroute 35.

3.5 Autorisation de signature de l'entente de compensation financière 2025 avec Eco Entreprise Québec.

3.6 Création d'un fonds réservé pour les élections.

3.7 Achat d'un réfrigérateur et d'un congélateur.

3.8 Dépôt des faits saillants du rapport financier 2023.

3.9 Demande de participation de La popote de la Région de Bedford.

Engagement de crédits (dépenses)

5.1 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiements directs.

Inspection et urbanisme

6.1 Rapport d'inspection du mois de mai 2024.

Voirie et hygiène

7.1 Octroi du contrat pour la réfection du Chemin du Moulin.

7.2 Résolution afin de modifier la programmation de travaux de la taxe d'accises 2019-2024.

7.3 Octroi de contrat pour le lignage des rues.

7.4 Octroi de contrat pour le fauchage des abords de routes.

7.5 Épandage d'abat poussière

7.6 Travaux supplémentaires pour la TECQ.

Loisirs, culture et vie communautaire

8.1 Plaque commémorative pour l'Aféas.

Varia

Période de questions

Levée de la séance

Adopté

2024-06-082 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 mai 2024.

Il est proposé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le procès-verbal de la séance du 6 mai 2024 tel que rédigé.

Adopté

2024-06-083 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 27 mai 2024.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 27 mai 2024, tel que rédigé.

Adopté

Correspondance.

La directrice générale fait un résumé de la correspondance.

2024-06-084 Dépôt et adoption du rapport financier

Considérant que le rapport préparé par la firme Raymond, Chabot, Grant, Thornton S.E.N.C. a été présenté lors de la réunion préparatoire du 29 mai;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le rapport financier de l'année 2023 préparé par la firme Raymond, Chabot, Grant, Thornton S.E.N.C.

Adopté

2024-06-085 Estimé pour l'achat d'un ordinateur.

Considérant la nécessité d'acheter un ordinateur supplémentaire pour le bureau municipal et qu'un estimé de la compagnie Sencom au montant de 1 699.99\$ taxes non incluses et l'installation non incluse;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'achat.

Adopté

2024-06-086 Achat d'une licence d'exploitation de PG Mégagest.

Il est proposé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'achat d'une licence d'exploitation de Mégagest pour l'ordinateur supplémentaire.

Adopté

2024-06-087 Demande d'autorisation de Tundra Films Productions Canada Inc. concernant l'utilisation d'une portion de l'autoroute 35.

Considérant une demande d'autorisation de Tundra Film Productions Canada Inc., pour l'utilisation d'un tronçon de l'autoroute 35 entre les Route 133 et 202;

Considérant que le ministère des Transports a délivré un permis à cet effet;

Considérant que la Municipalité de Pike River n'a pas d'objection à la réalisation de ce projet;

Par conséquent, il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité de Pike River est favorable au projet et que la compagnie Tundra Film Canada Inc. sera responsable de tout dommage causé et sera facturé en conséquence.

Adopté

Monsieur David Gasser prend son siège à 19 :59 heures.

2024-06-088 Autorisation de signature de l'entente de compensation financière 2025 avec Eco Entreprise Québec.

Considérant qu'une entente de compensation financière doit être signée avec ÉEQ pour la prise en charge de la collective à compter du 1^{er} janvier 2025;

Par conséquent, il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le maire Monsieur Martin Bellefroid et la directrice générale Madame Lucie Riendeau, soient et sont par les présentes autorisés à signer les documents relatifs à ladite entente de compensation.

Adopté

2024-06-089 Création d'un fonds réservé pour les élections.

Considérant qu'un fonds réservé pour les élections doit être créer;

Considérant que ce fonds servira uniquement à pourvoir aux dépenses électorales;

Par conséquent, il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la création du fonds réservé pour les élections municipales au montant de 5 000.00\$ et que la directrice générale est autorisée à prendre ce montant à même le compte surplus non affecté de la municipalité.

Adopté

2024-06-090 Achat d'un réfrigérateur et d'un congélateur.

Considérant la demande de Pikeriverains en action pour l'achat de réfrigérateur et d'un congélateur pour la tenue du Mikinak 2024;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser un montant de 1 000.00\$ pour l'achat d'un réfrigérateur et d'un congélateur.

Adopté

2024-06-091 Dépôt des faits saillants du rapport financier 2023.

Considérant que le marie doit déposer un rapport sur la situation financière pour l'exercice financier 2023;

Par conséquent il est proposé par Monsieur David Gasser, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le dépôt des faits saillants du rapport financier 2023.

FAITS SAILLANTS DU RAPPORT FINANCIER 2023

Chers contribuables et citoyens,

Conformément aux dispositions de l'article 176.2.2 du Code municipal du Québec, en séance ordinaire du conseil municipal du 3 juin 2024, je fais rapport des faits saillants du rapport financier et du rapport du vérificateur externe, pour l'exercice financier 2023.

RAPPORT DU VÉRIFICATEUR EXTERNE

Les états financiers 2023 ont été vérifiés par la firme Raymond, Chabot, Grant Thornton. Dans le cadre de cette vérification, le vérificateur est d'avis que les états financiers donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de la Municipalité de Pike River au 31 décembre 2023, ainsi que des résultats de ses activités, de la vérification de ses flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public.

LE RAPPORT FINANCIER

Les états financiers au 31 décembre 2023 nous indiquent que les revenus de fonctionnement ont été de 876 415 \$ et que les revenus d'investissement ont été de 75 000 \$, ce qui a généré des revenus totaux de 951 415 \$ pour cet exercice financier. Les différentes charges de la municipalité (dépenses) ont totalisé 1 257 547 \$.

En tenant compte des différents éléments de conciliation à des fins fiscales (amortissement, affectations etc.) les états financiers indiquent que la municipalité a réalisé en 2023 un excédent de fonctionnement à des fins fiscales de 47 520\$. Un montant de 241 007 \$ a été réservé pour l'exercice financier 2024.

Au 31 décembre 2023, le surplus accumulé de la Municipalité se chiffrait à 250 227 \$

En terminant, je désire remercier le personnel administratif, les employés, les conseillers ainsi que toutes les personnes impliquées bénévolement dans la municipalité. Votre contribution et votre dévouement constituent un apport important dans la qualité de notre offre de services.

Martin Bellefroid, Maire

Adopté

2024-06-092 Demande de participation de La popote de la Région de Bedford.

Considérant une demande de participation financière de la popote de la Région de Bedford;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre un montant de 200.00\$.

Adopté

2024-06-093 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiements directs

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement de la liste de comptes ci-dessus décrite.

Payables par chèque 2024

5715	Bruno Bédard	Remboursement cellulaire	120.00
5716	Jocelyn Belisle Avocat	Services juridiques	1 635.52
5717	Lavoie Bruno	Arrosage insectes	299.00
5718	Les Services EXP Inc.	Réfection ch. Du Moulin	599.53
5719	Flexcom inc.	Téléphone administration	227.44
5720	Gérard Marier	Cellulaire voirie	120.00
5721	Gestion Marc Chevalier	Travaux pelle module jeux h	160.97
5721	Gestion Marc Chevalier	Pierre location loader sur rang St-Joseph	586.38
5722			
	Stéphanie Labrie	Subvention camp de jour	200.00
5723			
	Martech Signalisation Inc.	Enseignes de circulation	166.71

5724	MRC Brome-Missisquoi	Quote part	39 214.00
5725	Municipalité Saint-Armand	Quote part service incendie	27 045.15
5725	Municipalité Saint-Armand	Rapport intervention incendie	785.68
5726	Papeterie Cowansville	Cartouches d'encre	366.17
5727	Pikeriverains en action	Mikinak festival	7 000.00
5728	Sylvie Poulin	Fourniture bureau	35.64
5728	Sylvie Poulin	Allocation Cellulaire	120.00
5729	Québec municipal	Abonnement	224.20
5730	Raymond Chabot Grant. Th	Vérification comptable	10 221.28
5730	Raymond Chabot Grant. Th	Vérification comptable	1 063.52
5731	Lucie Riendeau	Allocation cellulaire	120.00
5732	Toilette Portatives Sanibert	Location toilette chimique	433.53
5733	Ville de Bedford	Collecte du verre avril	38.37
5733	Ville de bedford	Collecte du verre mai	39.37
5733	Ville de Bedford	Quote part Aréna	6 022.87
		Total :	96 845.33
	Payables en ligne		
	Bell Mobilité	Ipad du Maire	161.21
	BMR l'Homme et Fils	Soupape toilette	22.97
	Visa Desjardins	Frais de poste, Essence	237.54
	Hydro Québec	Éclairage de rues	394.07
	Hydro Québec	Éclairage Hôtel de Ville	357.51
	Hydro Québec	Éclairage garage municipal	289.59
	Ministère Sécurité pub.	Sureté du Québec	50 238.00
	D.A.S. Provinciales	Impôt, RRQ, FSS, RAP et CNESST	3 867.03
	D.A.S. Fédérales	Impôt, RPC et Ass. Emploi	1 172.49
	Pétroles Dupont Inc.	Huile à chauffage	
		Total :	56 740.41
		Grand total:	153 585.74

Adopté

Rapport d'inspection du mois de mai 2024

Le rapport d'inspection du mois de mai 2024 a été déposé.

2024-06-094 Octroi du contrat pour la réfection du Chemin du Moulin.

Considérant que trois soumissions ont été reçues pour la réfection du Chemin du Moulin, comportant 3 options de travaux;

Considérant que le conseil a choisi l'option 3 pour les travaux à effectuer qui consiste la Réhabilitation de la chaussée pavée pulvérisation, malaxage, rechargement et enrobé tiède flexible haute performance en deux couches;

Considérant que Pavages Maska Inc. a déposé la plus basse soumission conforme au montant de 602 055.64\$ taxes incluses;

Par conséquent, il proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accorder le contrat de réfection de chaussée du Chemin du Moulin à Pavages Maska Inc.

Adopté

2024-06-095 Résolution afin de modifier la programmation de travaux de la taxe d'accises 2019-2024.

Attendu que la municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2019 à 2023;

Attendu que la municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents que :

La municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'applique à elle;

La municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le gouvernement du Canada et le gouvernement du Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2019-2023;

La municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires Municipales et de l'Habitation de la programmation des travaux numéro 3 ci-jointe et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;

La municipalité s'engage à atteindre le seuil minimal d'immobilisations qui lui est imposé pour l'ensemble des cinq années au programme;

La municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution.

Adopté

2024-06-096 Octroi de contrat pour le lignage des rues.

Considérant la réception de deux soumissions pour le lignage de rues et qui se décrivent comme suit :

- Lignes Maska : 10 069.51\$
- Marquage et traçage du Québec : 11 142.81\$

Considérant que les deux soumissions sont conformes;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur David Gasser, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accorder le contrat de lignage de rues à la compagnie Lignes Maska Inc.

Adopté

2024-06-097 Octroi de contrat pour le fauchage des abords de routes.

Considérant que deux soumissions ont été reçues et qui se décrivent comme suit :

- André Paris Inc. 1^{ère} et 2^{ème} coupe : 1 839.60\$ taxes incluses. Coupe supplémentaire : 130.00\$ de l'heure et débroussaillage : 170.00\$ l'heure.
-
- Ferme Lukanie 2020 Inc. : 1^{ère} et 2^{ème} coupe : 1 500.00\$ taxes incluses. Coupe supplémentaire : 105.00\$ l'heure et débroussaillage : 160.00\$ l'heure.

Considérant que les deux soumissions sont conformes;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accorder le contrat de fauchage des abords de routes à Ferme Lukanie 2020 Inc.

Adopté

2024-06-098 Épandage d'abat poussière

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents de retenir les services de la compagnie Somavrac Inc. pour la fourniture et l'épandage d'abat poussière au prix de .4072\$ du litre.

Adopté

2024-06-099 Travaux supplémentaires pour la TECQ.

Considérant qu'il y a lieu d'effectuer des travaux supplémentaires pour le programme de la taxe d'accises;

Considérant qu'une demande d'évaluation de la Firme Exp a été produite sous différentes options;

Après discussion et analyse, le conseil a choisi l'option B;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents de mandater la Firme Exp pour la préparation des plans et devis pour les travaux supplémentaires à effectuer à l'option B.

Adopté

2024-06-100 Plaque commémorative pour l'Aféas.

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de reporter le présent point à une séance ultérieure.

Adopté

2024-06-101 Demande à la Firme Gestim de produire des rapports détaillés.

Considérant que la Firme Gestim produit des rapports mensuels sur le travail effectué par l'inspecteur municipal;

Considérant que les rapports manquent d'information;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents que demande soit faite auprès de la Firme Gestim que les rapports produits soient plus détaillés et que les refus de permis soient indiqués ainsi que les motifs du refus.

Adopté

2024-06-102 Demande d'une intervenante psychosociale au CLSC de Cowansville.

Considérant la demande d'une intervenante psychosociale du SLCS de Cowansville qui accompagne une résidente de Pike River en fin de vie. Cette résidente souhaite avoir des fleurs sur son balcon pour embellir ses derniers jours.

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'octroyer un montant de 50.00\$.

Adopté

2024-06-103 Demande à la compagnie Enviro 5 pour nettoyer un pont.

Il est proposé par Monsieur David Gasser, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents de demander à la compagnie Enviro 5 de faire le nettoyage du pont près du 37 Chemin des Rivières.

Adopté

2024-06-104 Demande à la compagnie Jasmel pour le réaménagement des plates-bandes.

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents de demander à la compagnie Jasmel pour effectuer le réaménagement des plates-bandes de l'hôtel de ville, pour un montant de dépassant pas 2 000.00\$.

Adopté

2024-06-105 Levée de la séance

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers de lever la présente séance 21 :13 heures.

Adopté

Martin Bellefroid, maire

Lucie Riendeau, d.g,

Certificat de disponibilité de crédits

Je, Lucie Riendeau, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a des fonds disponibles pour les dépenses mentionnées dans le procès-verbal de la séance 3 juin 2024.

Lucie Riendeau, Directrice générale

Je, Martin Bellefroid, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

Martin Bellefroid Maire