

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE PIKE RIVER, TENUE AU BUREAU MUNICIPAL, SIS AU 548, ROUTE 202 À PIKE RIVER, LE LUNDI 12 SEPTEMBRE 2022 À 19 HEURES 30.

Citoyen(s) présent(s) 0

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Présences : Monsieur Justin Raymond Monsieur Stéphan Duquette était absent
 Madame Patricia Rachofsky Monsieur Jean Asnong
 Madame Hélène Campbell Monsieur David Gasser

Sous la présidence du Maire Martin Bellefroid. Madame Lucie Riendeau, directrice générale assistait également à la séance.

Ayant constaté le quorum, le maire procède à l'ouverture de la séance ordinaire à 19 h 30 heures.

2022-09-147 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour de la présente assemblée avec le varia ouvert.

Ouverture de la séance

2.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Période de questions

2.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 juillet 2022.

2.3 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 août 2022.

2.4 Correspondance.

Administration et finances

3.1 Recommandation du directeur du service incendie pour l'achat d'un défibrillateur.

3.2 Adoption du projet de règlement numéro 2022-07 abrogeant règlements numéros 01-0107 concernant l'importation et l'épandage des boues municipales et de résidus de désencrage et le règlement 01-022012 modifiant le règlement numéro 01-0107.

3.3 Lettre de remerciements à Monsieur Gérard Simard pour ses années de services.

3.4 Demande de Postes Canada pour un local.

3.5 Entente Services aux sinistrés avec la Croix-Rouge Canadienne.

3.6 Demande de soutien financier par Oasis Santé Mentale Granby et Région.

3.7 Achat de pneus pour le camion de voirie.

3.8 Mandat à la firme de génie-conseil VCM pour les services d'ingénierie en structure du bâtiment pour le garage municipal.

3.9 Mandat à la firme Monty architectes pour les plans du garage municipal.

3.10 Demande de commandite par l'équipe de curling junior Blinn-Giroux.

3.11 Report de l'assemblée régulière du mois d'octobre.

Engagement de crédits (dépenses)

5.1 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiements directs.

Inspection et urbanisme

6.1 Rapport d'inspection du mois d'août 2022.

6.2 Demande d'extension de délai pour la démolition au 1227 chemin Molleur.

Voirie et hygiène

- 7.1 Mandat à la firme EXP pour la préparation des plans et devis pour les appels d'offres pour la réfection des routes en gravier.
- 7.2 Demande de subvention au Programme d'aide à la voirie locale.
- 7.3 Contrat de collecte et transport des ordures.
- 7.4 Contrat de collecte et transport des matières secondaires destinées au recyclage.
- 7.5 Contrat de collecte et transport des matières organiques.
- 7.6 Contrat de déneigement et l'entretien d'hiver des chemins municipaux.

Loisirs, culture et vie communautaire

- 8.1 Remerciements pour les organisateurs du festival Mikinak.

Varia

Période de questions

Levée de la séance

Adopté

Période de questions

Aucune question

2022-09-148 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 juillet 2022.

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le procès-verbal de la séance du 4 juillet 2022, tel que rédigé.

Adopté

2022-09-149 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 août 2022.

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le procès-verbal de la séance du 15 août 2022, tel que rédigé.

Adopté

Correspondance.

La directrice générale adjointe fait un résumé de la correspondance.

2022-09-150 Recommandation du directeur du service incendie pour l'achat d'un défibrillateur.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents que suite à la recommandation du Directeur du service incendie, de procéder à l'achat d'un défibrillateur de marque « HeartStart FRx Defibrillator Ready-Pack » pour la somme 1 695.00 \$ taxes et frais de livraison non inclus.

Adopté

2022-09-151 Adoption du projet de règlement numéro 2022-07 abrogeant règlements numéros 01-0107 concernant l'importation et l'épandage des boues municipales et de résidus de désencrage et le règlement 01-022012 modifiant le règlement numéro 01-0107.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le projet de règlement numéro 2022-07 abrogeant règlements numéros 01-0107 concernant l'importation et l'épandage des boues municipales et de résidus de désencrage et le règlement 01-022012 modifiant le règlement numéro 01-0107, tel que rédigé.

Adopté

2022-09-152 Lettre de remerciements à Monsieur Gérard Simard pour ses années de services.

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire parvenir une lettre de remerciements à Monsieur Gérard Simard pour ses années de services.

Adopté

2022-09-153 Demande de Postes Canada pour un local.

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité étudie la possibilité concernant la relocalisation du bureau de Postes Canada,

Adopté

2022-09-154 Entente Services aux sinistrés avec la Croix-Rouge Canadienne.

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents de renouveler l'entente de services aux sinistrés avec la Croix-Rouge Canadienne, au montant de 170.00 \$.

Adopté

2022-09-155 Demande de soutien financier par Oasis Santé Mentale Granby et Région.

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre un montant de 150.00 \$ à l'organisme Oasis Santé Mentale Granby et Région.

Adopté

2022-09-156 Achat de pneus pour le camion de voirie.

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'achat de 4 pneus de marque Wrangler AT ADV KEVLAR au montant de 1 532.00 \$ plus les frais et l'alignement au montant de 72.00 \$.

Adopté

2022-09-157 Mandat à la firme de génie-conseil VCM pour les services d'ingénierie en structure du bâtiment pour le garage municipal.

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter l'offre de services de la Firme de génie-conseil VCM pour les services d'ingénierie en structure du bâtiment pour le garage municipal, au montant de 7 000.00 \$ pour la conception des plans et devis.

Adopté

2022-09-158 Mandat à la firme Monty architectes pour les plans du garage municipal

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter l'offre de services de la Firme Monty architecte pour la production des plans de soumission du garage municipal, au montant de 5 800.00 \$.

Adopté

2022-09-159 Demande de commandite par l'équipe de curling junior Blinn-Giroux.

Il est proposé par Monsieur David Gasser, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre un montant de 300.00 \$ à l'équipe de curling junior Blinn-Giroux.

Adopté

2022-09-160 Report de l'assemblée régulière du mois d'octobre

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité de reporter l'assemblée régulière du conseil au 5 octobre en raison des élections provinciales.

Adopté

2022-09-161 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiements directs

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement de la liste de comptes ci-dessous décrite.

5271	Paul Bellefroid	Remboursement arbres	25.00
5272	Melissa Soles	Remboursement Camp de jour	400.00
5273	Pascale Massé	Remboursement arbres	25.00
5274	Terrassement Bourgeois	Coupe terrains municipaux, 2 de 3	1 647.94
5275	Les Entreprises Denexco	Nivellement Morgan	948.54
5276	Excavation Bedford Inc.	Entretien terrain de jeux	4 642.12
5277	Gestim	Inspection - Permis et certificats	2 495.08
5278	Motosport GL	Quincaillerie pour coupe-herbes	19.99
5279	Nopac Environnement	Collecte des ordures / juillet	1 732.67
5279	Nopac Environnement	Collecte du recyclage / juillet	3 606.20
5279	Nopac Environnement	Collecte du compost / juillet	3 733.05
5280	Outillage Rioux	Rotoculteur	74.09
5280	Outillage Rioux	Coupe-bordures	67.98
5281	Papeterie Cowansville	Cartouche imprimante et caisse papier	297.25
5282	Enviro Connexion (Sani-Éco)	Traitement du recyclage / août	270.71
5283	Croix-Rouge	Avis de contribution, entente de service	170.00
5284	Sport Inter	Siège de balançoires	505.55
5285	Sanibert	Location mensuelle / 12/07 au 08/08	196.61
5285	Sanibert	Location mensuelle / 09/08 au 05/09	196.61
Total des chèques			21 054.39

Payables en ligne

325	Desjardins Sécurité financière	Assurance collective / septembre	968.03
326	Visa (Gerry)	Essence	203.36
327	Visa (Pascale)	Timbres	46.37
327		Bulletin municipal	54.97
328	Hydro-Québec	Éclairage de rue / août	342.27
329	IHR Télécom	Internet et téléphonie	156.19
330	D.A.S. Provinciales	Impôt, RRQ, FSS, RAP et CNESST / août	3 360.48
331	Bumper to Bumper	Quincaillerie	13.37
332	D.A.S. Fédérales	Impôt, RPC et Ass. Emploi / août	875.96
333	CARRA	Régime de retraite des élus / août	478.63
334	JLD Lague	Quincaillerie	35.51
335	BMR	Clés, bois, équipement et quincaillerie	387.70
Total des paiements en ligne			6 922.84

Paiements faits

5263	Gérard Simard	Balance annuelle cellulaire	30.00
5264	Gérard Simard	Balance annuelle électricité	37.50
5265	Sébastien Gagnon	Réso 2022-08-133 Subvention & Dons	
5266	Marianne Fortin	Réso 2022-08-134 Subvention & Dons	

5267	Fondation Québécoise du cancer	du Réso 2022-08-137	Subvention & Dons	
5268	Gérard Simard		Réso 2022-08-141	Boite outil camion
5269	Ginette Fournier		Subvention pour arbres	25.00
5270	Martine Messier		Mise à niveau subvention camp de jour	200.00
324	Bell Canada		iPad du maire /août	51.97
	Salaires des élus		Août	3 242.71
	Salaires des employés		Août	7 300.94
			Total des paiements faits	10 888.12
			Total des comptes	38 865.35

Adopté

Rapport d'inspection du mois d'août 2022

Le rapport d'inspection du mois d'août 2022 a été déposé.

2022-09-162 Demande d'extension de délai pour la démolition d'un bâtiment au 1227 Chemin Molleur.

Considérant la demande d'extension de délai pour la démolition d'un bâtiment au 1227 Chemin Molleur;

Considérant que le dossier s'éternise depuis plusieurs années;

Considérant qu'une extension de délai avait été accordé au 1^{er} juin 2022;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents de refuser la présente demande et que l'inspectrice municipale prendra les mesures nécessaires pour l'exécution de la démolition du bâtiment.

Adopté

2022-09-163 Mandat à la firme EXP pour la préparation des plans et devis pour les appels d'offres pour la réfection des routes en gravier.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter l'offre de services de la Firme EXP pour la préparation des plans et devis pour la réfection des routes en gravier et la demande de subvention au Programme d'aide à la voirie locale. Le montant de l'offre de services est de 5 000.00 \$ taxes non incluses pour ce dossier.

Adopté

2022-09-164 Demande de subvention au Programme d'aide à la voirie locale.

Titre du projet : Réfection partielle de divers chemins en gravier.
Volet AIRRL : Chemin du Moulin, Chemin Duquette, Chemin Morgan.
Volet RIRL : Chemin Marier.

Attendu que la Municipalité de Pike River a pris connaissance des modalités d'application des volets Redressement et Accélération du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) et s'engage à les respecter;

Attendu que les interventions visées dans la demande d'aide financière concernant des routes locales de niveau 1 et/ou 2 et que, le cas échéant, celles visant le volet Redressement sont prévus à la planification quinquennale ou triennale de plan d'intervention ayant obtenu un avis favorable du ministère des Transports;

Attendu que seuls les travaux réalisés après la date figurant sur la lettre d'annonce sont admissibles à une aide financière;

Attendu que la Municipalité de Pike River s'engage à obtenir le financement nécessaire à la réalisation de l'ensemble du projet incluant la part du Ministère;

Attendu que le chargé ou la chargée de projet de la municipalité, Monsieur Pierre Grondin, ingénieur, représente cette dernière auprès du Ministère dans le cadre de ce dossier;

Attendu la Municipalité de Pike River choisit d'établir la source de calcul de l'aide financière selon l'option suivante : l'estimation détaillée des coûts de travaux;

Pour ces motifs, sur proposition de Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents que le conseil de la Municipalité de Pike River autorise la présentation d'une demande d'aide financière pour les travaux admissibles, confirme son engagement à faire réaliser ces travaux selon les modalités d'application en vigueur, reconnaissant que, en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée, et certifie que Madame Lucie Riendeau, directrice générale est dûment autorisée à signer tout document ou entente à cet effet avec le ministère des Transports.

Adopté

2022-09-165 Contrat de collecte et transport des ordures.

Considérant qu'une demande de soumission par voie d'invitation écrite a été envoyée à trois entrepreneurs différents;

Considérant qu'une soumission a été reçue et qui se décrit comme suit :

- GFL Environnement Inc. : Pour 2022 : 12 887.70 \$ taxes non incluses.
Pour 2023 : 12 887.70 \$ taxes non incluses.

Considérant que la soumission est conforme;

Considérant que la demande de soumission mentionnait que la municipalité se réserve le droit d'accorder le contrat pour une année ou deux années;

Par conséquent, il est proposé par Madame Patricia Rachofsky, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accorder le contrat de collecte et transport des ordures à la compagnie GFL Environnement Inc. pour un an.

Adopté

2022-09-166 Contrat de collecte et transport des matières secondaires destinées au recyclage.

Considérant qu'aucune soumission n'a été reçue;

Par conséquent, il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents qu'une nouvelle demande de soumission soit envoyée à différentes compagnies.

Adopté

2022-09-167 Contrat de collecte et transport des matières organiques.

Considérant qu'aucune soumission n'a été reçue;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents qu'une nouvelle demande de soumission soit envoyée à différentes compagnies. Madame Hélène Campbell est contre la présente résolution.

Adopté

2022-09-168 Contrat de déneigement et l'entretien d'hiver des chemins municipaux.

Considérant qu'aucune soumission n'a été reçue;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur David Gasser, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la directrice générale à publier un appel d'offres sur le site de SEAO (système électronique d'appels d'offres).

Adopté

2022-09-169 Remerciements pour les organisateurs du festival Mikinak

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remercier Mesdames Marianne Cardinal et

Patricia Rachofsky pour l'excellent travail accompli pour l'organisation du festival Mikinak qui a été un franc succès.

Adopté

2022-09-170 Ajout de panneaux de signalisation.

Il est proposé par Madame Patricia Rachofsky, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'ajouter un panneau de 50 km à l'heure au début du Chemin des Rivières et un au début du Rang Saint-Joseph.

Adopté

2022-09-171 Demande d'appui concernant l'allocation versée aux bureaux de poste ruraux.

Considérant que certains bureaux de poste ruraux reçoivent de Postes Canada une indemnité qui ne couvre pas l'entièreté des frais encourus mensuellement;

Considérant que le coût du loyer, de téléphone et les assurances responsabilités civiles sont défrayés par le Maître de poste qui assume la différence de ces frais;

Considérant que l'augmentation de ces coûts menace la survie des bureaux de poste ruraux qui sont essentiels aux commutés rurales;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents que demande soit faite auprès de Postes Canada d'augmenter l'indemnité accordée au Maître de poste rural pour couvrir leurs frais. Que cette augmentation est essentielle à la survie de plusieurs bureaux de poste ruraux. Que demande d'appui soit envoyée aux municipalités de la MRC Brome-Missisquoi, et au député

Adopté

2022-09-172 Levée de la séance

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Justin Raymond résolu à l'unanimité des conseillers de lever la présente séance à 20 : 50 heures.

Adopté

Martin Bellefroid Maire

Lucie Riendeau, d. g.

Certificat de disponibilité de crédits

Je, Lucie Riendeau, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a des fonds disponibles pour les dépenses mentionnées dans le procès-verbal de la séance 12 septembre 2022.

Lucie Riendeau, Directrice générale

Je, Martin Bellefroid, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

Martin Bellefroid Maire