

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE PIKE RIVER, TENUE AU BUREAU MUNICIPAL, SIS AU 548, ROUTE 202 À PIKE RIVER, LE LUNDI 12 AOÛT 2024 À 19 HEURES 30.

Citoyen(s) présent(s) 2

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Présences : Monsieur Justin Raymond, Monsieur Marc-Antoine Bellefroid
 Madame Patricia Rachofsky Monsieur Jean Asnong
 Madame Hélène Campbell Monsieur David Gasser,

Sous la présidence du Maire Martin Bellefroid. Madame Lucie Riendeau, directrice générale, assistait également à la séance.

Ayant constaté le quorum, le maire procède à l'ouverture de la séance ordinaire à 19 h 42 heures.

2024-08-118 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Monsieur David Gasser, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour de la présente assemblée avec le varia ouvert.

Ouverture de la séance

1.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Période de questions

2.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 juin 2024.

2.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 juillet 2024.

2.3 Correspondance.

Administration et finances

Engagement de crédits (dépenses)

5.1 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiements directs.

Inspection et urbanisme

6.1 Rapport d'inspection du mois de juillet 2024.

Voirie et hygiène

7.1 Octroi du contrat pour la cueillette et le transport des matières organiques.

Loisirs, culture et vie communautaire

8.1 Plaque commémorative pour l'Afféas.

Varia

Période de questions

Levée de la séance

Adopté

2024-08-119 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 juin 2024.

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le procès-verbal de la séance du 3 juin 2024, tel que rédigé.

Adopté

2024-08-120 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 juillet 2024.

Il est proposé par Madame Patricia Rachofsky, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le procès-verbal de la séance du 7 juillet 2024, tel que rédigé.

Adopté

Correspondance.

La directrice générale fait un résumé de la correspondance.

2024-08-121 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiements directs

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement de la liste de comptes ci-dessus décrite en ajoutant un chèque au montant de 1 408.45 à Les Entretien Archambault.

5761	Atelier Mathieu Forgues	Installation grue et crochet camion	958.13
5761	Atelier Mathieu Forgues	Travaux sur jouet à ressort	159.72
5762	Cloudi	Omniaalert	2 276.51
5764	Enviro Connexions	Recyclage	479.62
5765	Ferme Lukani (2020) Inc.	Fauchage bord de chemin	1 724.63
5766	Flexcom	Téléphone administration (juillet)	227.44
5766	Flexcom	Téléphone administration (Août)	227.44
5767	Gestim Inc.	Inspection, permis et certificats	1 650.64
5769	Hélène Chrétien	Entretien plate-bande	88.00
5770	Lanoue Patrick	Subvention arbre	25.00
5771	Librairie Moderne	Livre Médiathèque	18.85
5772	Martine Messier	Remboursement activité sportive	500.00
5768	Matrec	Collecte déchet/recyc/organique	8 006.89
5773	Municipalité de Saint-Armand	Prévention incendie/entente	216.66
5773	Municipalité de Saint-Armand	Prévention incendie rapport intervention	1 140.66
5774	Nopac Environnement	Location conteneur	28.74
5775	Papeterie Cowansville	Calculatrice, rouleau encre noire	83.38
5776	Rachofsky Patricia	Achat réfrigérateur	833.57
5776	Rachofsky Patricia	Remboursement kilométrage	42.00
5777	R.I.G.M.R.B.M	Enfouissement ordure/compost juin	1 131.50
5777	R.I.G.M.R.B.M	Enfouissement ordure/compost juillet	1 261.66
5780	SAM Expo de Bedford	Participation financière	250.00
5778	Sanivac	Nettoyage ponceau chemin Molleur	1 724.12
5779	Simard Gérard	Éclairage panneau	60.00
5781	Solution Bureautic 360	Entretien photocopieur	659.86
5782	Somavrac	Chlorure de calcium 35%	9 872.48
5783	Sanibert Inc.	Toilette portative	249.57
5784	Ville de Bedford	Collecte de verre	37.53
5763	Ville de Cowansville	Frais admin.	57.49
		Total :	33 992.09

Payables en ligne

Bell Mobilité	Ipad du Maire 2 mois	243.87
Desjardins Sécurité financière	Ass.collective employé	607.35
Visa Desjardins	Frais de poste	56.03

Visa Desjardins	Essence	150.02
Visa Desjardins	Adm/Cour Mun/Contrat PG	366.77
Hydro Québec	Garage municipal	62.90
Hydro Québec	Éclairage de rues	359.48
Hydro Québec	Éclairage de rues	389.45
Hydro Québec	Hôtel de ville	355.65
BMR l'Homme et Fils	Articles quincaillerie	426.27
D.A.S. Provinciales	Impôt, RRQ, FSS, RAP et CNESST	3 698.30
D.A.S. Fédérales	Impôt, RPC et Ass. Emploi	1 128.70
CARRA	Fonds de pension Élus	466.68
	Total :	8 311.47
	Grand total:	42 303.56

Adopté

Rapport d'inspection du mois de juillet 2024

Le rapport d'inspection du mois de juillet 2024 a été déposé.

2024-08-122 Octroi de contrat pour la cueillette et le transport des matières organiques.

Considérant qu'une demande de soumission par voie d'invitation écrite a été envoyée à deux entreprises;

Considérant que deux soumissions ont été reçues et qui se décrivent comme suit :

- Nopac : 39 999.00\$ taxes non incluses.
- GFL Environmental Inc. : 37 996.25\$ taxes non incluses.

Considérant que les soumissions reçues sont conformes;

Par conséquent, Il est proposé par Monsieur David Gasser, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accorder le contrat de cueillette et de transport des matières organiques à la compagnie GFL Environmental Inc.

Adopté

2024-08-123 Plaque commémorative pour l'Aféas.

Pas de résolution pour ce point à l'ordre du jour.

2024-08-124 Demande d'appui à Madame la Député Isabelle Charest pour une demande d'ajout de signalisation au ministère des Transports.

Considérant que l'intersection des routes 133 et 202 est problématique et qu'une rencontre avec le MTQ_a été demandé;

Considérant qu'une rencontre a eu lieu le 5 août dernier avec deux représentantes du MTQ concernant l'ajout de deux panneaux d'arrêt sur la route 133 afin de ralentir la circulation;

Considérant que malgré la limite de vitesse de 50 Km/h à cet endroit n'est pas respectée par la majorité des conducteurs et qu'il faut trouver une solution;

Considérant que le MTQ refuse d'installer les panneaux d'arrêt et que nous avons suggéré d'autres alternatives comme l'installation d'un clignotant jaune, un îlot au centre de la chaussée, des bandes vibrantes, ce qui a été refusé aussi. Les représentantes nous ont mentionné que nous pouvions construire des trottoirs de chaque côté de la Route 133 (leur route) afin de donner un aspect de village et de demander une surveillance accrue de la Sûreté du Québec;

Considérant le manque de volonté du MTQ dans ce dossier;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents que demande soit adressée à Madame la Député Isabelle Charest de bien vouloir nous appuyer dans ce dossier.

Adopté

2024- 08-125 Levée de la séance

Il est proposé par Monsieur Davis Gasser, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers de lever la présente séance à 21 :40 heures

Adopté

Martin Bellefroid, maire

Lucie Riendeau, d.g,

Certificat de disponibilité de crédits

Je, Lucie Riendeau, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a des fonds disponibles pour les dépenses mentionnées dans le procès-verbal de la séance 12 août 2024.

Lucie Riendeau, Directrice générale

Je, Martin Bellefroid, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

Martin Bellefroid Maire