

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE PIKE RIVER, TENUE AU BUREAU MUNICIPAL, SIS AU 548, ROUTE 202 À PIKE RIVER, LE LUNDI 11 AOÛT 2025 À 19 HEURES 30.

Citoyen(s) présent(s) 5

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Présences : Monsieur Justin Raymond Monsieur Marc-Antoine Bellefroid
 Madame Patricia Rachofsky Monsieur Jean Asnong
 Madame Hélène Campbell Monsieur David Gasser

Sous la présidence du Maire Martin Bellefroid. Madame Lucie Riendeau, directrice générale, assistait également à la séance.

Ayant constaté le quorum, le maire procède à l'ouverture de la séance ordinaire à 19 h 30 heures.

2025-08-135 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour de la présente assemblée avec le varia ouvert.

Ouverture de la séance

1.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour.

Période de questions

2.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 juillet 2025.
2.2 Correspondance.

Administration et finances

3.1 Demande de partenariat d'Opération Nez rouge Granby-Cowansville 2025. (250)
3.2 Demande de partenariat – Évènement Parlons Santé. (150)
3.3 Levée de fonds – Journée spaghetti le 17 octobre par la Fondation Lévesque-Craighead. (250)
3.4 Demande de commandite Maison de la Famille des Frontières. (250)
3.5 Mandat à la SPA des Cantons pour l'application des articles 5 et 6 de la Loi provinciale P-38.002.
3.6 Mandater la compagnie ALT Informatique pour une évaluation des correctifs informatiques.
3.7 Dépôt de documents par Madame Sonia Côté.
3.8 Dépôt des faits saillants du rapport financier 2024.

Engagement de crédits (dépenses)

5.1 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiements directs.

Inspection et urbanisme

6.1 Rapport d'inspection du mois de juillet 2025.

Voirie et hygiène

7.1 Octroi du contrat pour la cueillette des ordures.
7.2 Octroi du contrat pour la cueillette des matières organiques.
7.3 Achat d'un tracteur à gazon.

Loisirs, culture et vie communautaire

8.1 Organisation de la Fête citoyenne et allocation d'un budget.
8.2 Renouvellement de l'entente pour l'aréna de Bedford.
8.3 Rapport d'évaluation du parc par la Firme Héta.
8.4 Achat de deux abris moustiquaire.

Varia

Période de questions

Levée de la séance

Adopté

2025-08-136 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 juillet 2025

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le procès-verbal de la séance du 7 juillet 2025, avec correction.

Adopté

2025-08-137 Demande de partenariat d'Opération Nez rouge Granby-Cowansville pour 2025 (250)

Il est proposé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre un chèque au montant de 250.00 \$ à Opération Nez rouge Granby-Cowansville.

Adopté

2025-08-138 Demande de partenariat – Évènement Parlons Santé. (150)

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre un chèque au montant de 150.00 \$ pour l'Évènement Parlons Santé.

Adopté

2025-08-139 Levée de fonds – Journée spaghetti le 17 octobre par la Fondation Lévesque-Craighead. (250)

Il est proposé par Monsieur David Gasser, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre un chèque au montant de 250.00 \$ à la Fondation Lévesque-Craighead pour la journée spaghetti.

Adopté

2025-08-140 Demande de commandite Maison de la Famille des Frontières. (250)

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre un chèque au montant de 250.00 \$ à la Maison de la Famille et des Frontières.

Adopté

2025-08-141 Mandat à la SPA des Cantons pour l'application des articles 5 et 6 de la Loi provinciale P-38.002.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le mandat soit donné à la SPA des Cantons pour l'application de la Loi provinciale P-38.002, articles 5 et 6 en regard avec les chiens potentiellement dangereux.

Adopté

2025-08-142 Mandater la compagnie ALT Informatique pour une évaluation des correctifs informatiques.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents de mandater la compagnie ALT Informatique pour une évaluation des correctifs à apporter en approuvant une banque d'heures de trois heures.

Adopté

2025-08-143 Dépôt de documents par Madame Sonia Côté.

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Jean Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accusé-réception des documents déposés par Madame Sonia Côté concernant le dossier sur les zones inondables.

Adopté

2025-08-144 Dépôt des faits saillants du rapport financier 2024.

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité d'autoriser le dépôt du document concernant les faits saillants du rapport financier 2024, préparé par la directrice générale. Que le document soit envoyé à tous les résidents de la municipalité.

Adopté

2025-08-145 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiements directs.

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement de la liste de comptes ci-après décrite.

6037	ALT Informatique	Aide-technicien informatique	517.39
6038	Cloudli	Sécurité civile	2 276.51
6039	Distribution Marc Chevalier	Bois traité pour tables de pique-nique	243.98
6040	Ferme Lukanie	Fauchage abords de routes	1 839.60
6041	Formules Municipales	Feuilles Index/Feuilles procès-verbaux	250.88
6042	Gestim	Inspection/permis et certificats	2 252.83
6043	GFL Environmental Inc.	Collecte ordures et compost	4 950.53
6044	J.A. Beaudoin	Niveleuse chemin Marier et Morgan	1 707.38
6045	Antoine Laverdière	Bourse d'étude	100.00
6046	Martech Signalisation	Panneau routier	177.35
6047	Municipalité St-Armand	Rapport d'intervention (mois de juin)	918.84
6048	Nopac	Collecte recyclage	1 992.90
6048	Nopac	Location conteneur et collecte	106.93
6049	Papeterie Cowansville	Fournitures bureau, papier, encre	372.49
6050	Lucie Riendeau	Achat petite caisse	354.38
6051	Sylvie Poulin	Frais de poste, journal l'Écho	58.33
6052	RIGMRBM	Enfouissement ordures juillet	1 194.52
6053	Seridesign 3D	Coroplast Municipalité Pike River	101.18
6054	Solution Burotic 360	Contrat photocopieur	40.24
6055	Toilettes portatives Sanibert	Location toilette chimique	249.57
6056	Ville de Bedford	Pesée recyclage verre (mai et juin)	69.32
		Total	19 775.15

Payable en ligne

Bell mobilité	iPad du Maire	120.73
BMR L'Homme et Fils	Articles quincaillerie	215.08
Desjardins sécurité financière	Prime ass. Collectives/employés	1 220.13
Desjardins Visa carte Lucie	Frais de poste/Fourniture bureau	331.78
Desjardins Visa carte Bruno	Essence, quincaillerie	157.01
D.A.S. Fédérales	Impôt, RPC et Ass. Emploi	1 423.18
D.A.S. Provinciales	Impôt, RRQ, FSS, RQAP et CNESST	4 609.91
Hydro-Québec	Éclairage de rues	398.60
Hydro-Québec	Éclairage de rues	385.37
Hydro-Québec	Garage municipal	77.63

Hydro-Québec	Hôtel de Ville	421.54
Retraire Québec CARA		439.47
	Total	9 800.43
	Grand Total	29 575.58

Adopté

2025-08-146 Rapport d'inspection du mois de juillet 2025.

Le rapport d'inspection du mois de juillet a été déposé.

2025-08-147 Octroi du contrat pour la cueillette des ordures.

Considérant qu'une demande de soumission par voie d'invitation écrite a été envoyée à cinq compagnies différentes ;

Considérant qu'une soumission a été reçue et qui se décrit comme suit : GFL Environmental : 15 719.66 \$ taxes incluses.

Considérant que la soumission est conforme ;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accorder le contrat pour la cueillette des ordures à GFL Environmental.

Adopté

2025-08-148 Octroi du contrat pour la cueillette des matières organiques.

Considérant qu'une demande de soumission par voie d'invitation écrite a été envoyée à cinq compagnies différentes ;

Considérant qu'une soumission a été reçue et qui se décrit comme suit : GFL Environmental : 44 980.01 \$ taxes incluses.

Considérant que la soumission est conforme ;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accorder le contrat pour la cueillette des matières organiques à GFL Environmental.

Adopté

2025-08-149 Achat d'un tracteur à gazon.

Il est proposé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'achat d'un tracteur John Deer X590 année 2018 avec l'équipement décrit dans le contrat de vente. Que la directrice générale soit autorisée à émettre un chèque au montant de 10 000.00 \$ au nom de Monsieur Patrick Chabot.

Adopté

2025-08-150 Organisation de la Fête citoyenne et allocation d'un budget.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser un budget de 6 000.00 \$ pour l'organisation de la Fête citoyenne. Que les dépenses effectuées par les conseillers pour l'organisation de la fête leur soient remboursées.

Adopté

2025-08-151 Renouvellement de l'entente pour l'aréna de Bedford.

Considérant que l'entente intermunicipale pour la fourniture de service et l'utilisation de l'aréna de Bedford prendra fin le 31 décembre 2026 ;

Considérant que les municipalités ont douze (12) mois avant la fin de l'expiration de l'entente de ne pas renouveler l'entente ;

Considérant que la Municipalité de Pike River demande à la Ville de Bedford que cette entente soit renégociée avec les municipalités participantes à ladite entente ;

Considérant que la Municipalité demande à la Ville de Bedford de soumettre un nouveau projet d'entente incluant les coûts d'opérations et de répartition pour les municipalités ;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la présente résolution soit envoyée à la Ville de Bedford par courrier recommandé.

Adopté

2025-08-152 Rapport d'évaluation du parc par la Firme Héta.

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de reporter le présent point à une séance ultérieure par manque d'information.

Adopté

2025-08-153 Achat de deux abris moustiquaire.

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'achat de 2 abris moustiquaires 14 pieds par 14 pieds au coût de 563.36 \$ taxes incluses.

Adopté

2025-08-154 Octroi du contrat pour le déneigement des stationnements municipaux.

Considérant qu'une demande de soumission par voie d'invitation écrite a été envoyée à trois compagnies différentes ;

Considérant qu'une seule soumission a été reçue et qui se décrit comme suit :

- Excavation Bedford Inc. : 7 617.09 \$ taxes incluses ;

Considérant que la soumission est conforme ;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accorder le contrat de déneigement des stationnements municipaux à la compagnie Excavation Bedford Inc.

Adopté

2025-08-155 Levée de la séance

Il est proposé par Monsieur David Gasser, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers de lever la présente séance à 21 :11 heures

Adopté

Martin Bellefroid, maire

Lucie Riendeau, directrice générale

Certificat de disponibilité de crédits

Je, Lucie Riendeau, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a des fonds disponibles pour les dépenses mentionnées dans le procès-verbal de la séance 11 août 2025.

Lucie Riendeau, Directrice générale

Je, Martin Bellefroid, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

Martin Bellefroid Maire