PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE PIKE RIVER, TENUE AU BUREAU MUNICIPAL, SIS AU 548, ROUTE 202 À PIKE RIVER, LE LUNDI 2 JUIN 2025 À 19 HEURES 30.

Citoyen(s) présent(s) 2

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Présences : Monsieur Justin Raymond Monsieur Marc-Antoine Bellefroid
 Madame Patricia Rachofsky Monsieur Jean Asnong
 Madame Hélène Campbell Monsieur David Gasser

Sous la présidence du Maire Martin Bellefroid. Madame Lucie Riendeau, directrice générale, assistait également à la séance.

Ayant constaté le quorum, le maire procède à l'ouverture de la séance ordinaire à 19 h 33 heures.

2025-06-099 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour de la présente assemblée avec le varia ouvert.

Ouverture de la séance

1.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour.

Période de questions

2.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 mai 2025.

2.3 Correspondance.

Administration et finances

3.1 Adoption de la directive de cueillette et de protection des renseignements personnels.

3.2 Dépôt du rapport annuel 2024 sur l'application du règlement de gestion contractuelle.

3.3 Autorisation de formation pour les employées.

3.4 Addenda à l'entente relative à l'embauche et le partage d'un TPI par la Municipalité de Saint-Armand avec les municipalités de Frelighsburg, Notre-Dame-de-Stanbridge, Pike River et de Stanbridge East pour autoriser le retrait de la Municipalité de Frelighsburg.

3.5 Résolution pour la reddition de comptes de la TECQ 2019-2024.

Engagement de crédits (dépenses)

5.1 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiements directs.

Inspection et urbanisme

6.1 Rapport d'inspection du mois de mai 2025.

6.2 Inspection des piscines résidentielles.

Voirie et hygiène

7.2 Réception d'un estimé de la compagnie Excavation Bedford Inc. pour la réparation du regard à l'intersection de Rang Saint-Joseph et de la Route 133.

7.3 Dossier lignage des rues et fissures.

7.4 Octroi du contrat de déneigement des rues pour la saison 2025-2026.

7.5 Entente intermunicipale de délégation partielle de compétences et de services concernant le réseau régional d'écocentres sur le territoire de la MRC Brome-Missisquoi.

Loisirs, culture et vie communautaire

8.1 Offre de services de la Firme Héta, architecte pour la préparation d'un plan pour l'aménagement du Parc.

8.2 Autorisation pour l'entretien du passage pour la relâche des tortues et utilisation d'un drone pour filmer de près les nids.

Varia

Période de questions

Levée de la séance

Adopté

2025-06-100 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 mai 2025

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le procès-verbal de la séance du 5 mai 2025, tel que rédigé.

Adopté

2025-06-101 Adoption de la directive de cueillette et de protection des renseignements personnels.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter la directive de cueillette et de protection de renseignements personnels, ci-dessous décrite.

DIRECTIVE DE CUEILLETTE ET DE PROTECTION DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

La protection de votre vie privée est importante pour la Municipalité de Pike River. Nous méritons votre confiance et souhaitons faire en sorte qu'elle résulte d'une excellente connaissance et compréhension de ce à quoi vous vous engagez lorsque vous interagissez avec un employé de la Municipalité de Pike River ou l'un de ses représentants ou sous-traitants, que vous visitez notre site Internet (www.pikeriver.com), que vous effectuez une transaction avec nous en personne, par téléphone ou par l'entremise de notre site Internet.

Nous savons que votre vie privée vous tient à cœur. Vos renseignements personnels, c'est-à-dire toute information vous concernant comme personne physique et qui permet de vous identifier (exemple : nom, adresse de résidence, adresse de courriel personnelle, numéro de téléphone au domicile ou cellulaire personnel, date de naissance) (les « renseignements personnels »), sont précieux.

La cueillette de ces renseignements nous permet de vous offrir des services qui vous intéressent, de répondre promptement et adéquatement à vos besoins et, en partenariat avec vous, d'améliorer sans cesse notre contribution à votre qualité de vie. Il est donc essentiel de partager avec vous nos directives en matière de vie privée relative à la cueillette, à l'usage et à la communication des renseignements personnels que vous nous communiquez.

En connaissant et en contrôlant les cueillettes, les usages et les communications de renseignements personnels que vous nous confiez, vous serez en mesure de faire des choix éclairés.

NOS DIRECTIVES DE CONFIDENTIALITÉ DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

La Municipalité de Pike River a pour directives de gérer la collecte, l'utilisation et la communication des renseignements personnels conformément aux exigences des lois applicables en la matière, y compris aux normes énoncées dans la Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques.

Dans certaines circonstances, des renseignements personnels peuvent être recueillis, utilisés ou communiqués à l'insu de la personne concernée ou sans son consentement. Ces exceptions incluent, de façon non exhaustive, les renseignements personnels recueillis pour des fins légales, de sécurité ou encore pour la détection et la prévention de fraudes.

PRINCIPES GÉNÉRAUX

Dans sa cueillette et gestion de renseignements personnels, la Municipalité de Pike River s'engage à respecter votre vie privée et à mettre en application les 10 énoncés de protection suivants conformément au code type sur la protection des renseignements personnels de l'Association canadienne de normalisation, sauf lorsque la loi l'en exempte :

2.1 Désigner et faire connaître les personnes responsables de la Municipalité de Pike River du suivi de la présente directive

Tous les employés de la Municipalité de Pike River sont responsables de la directive et des pratiques du Municipalité d'Pike River en matière de gestion des renseignements personnels.

Il est toutefois important pour le Municipalité d'Pike River que vous puissiez identifier facilement des personnes-ressources avec lesquelles communiquer à ce propos, au besoin. Voilà pourquoi certains employés se verront, de temps à autre, attribuer une responsabilité particulière à cet égard.

En envoyant vos commentaires aux coordonnées ci-dessous, nous nous assurerons de les faire parvenir à la personne désignée.

2.2 Recevoir et traiter toute plainte relative à la mise en œuvre de la présente directive et des pratiques qui en découlent

Toute demande ou plainte relative à la mise en œuvre de la présente directive peut être adressée au Municipalité d'Pike River aux coordonnées suivantes :

Adresse postale : Municipalité de Pike River
 Direction générale,
 548, route 20 Pike River (Québec) J0J 1P0
Courriel : dg@pikeriver.com
Téléphone : (450) 248-2120

2.3 Déterminer pourquoi des renseignements personnels sont recueillis

Le Municipalité de Pike River détermine, avant ou au moment de la cueillette de renseignements personnels les fins auxquelles ces renseignements sont destinés (et vous en avise à ce moment) et comprennent, entre autres, les fins suivantes :

- Établir et maintenir des relations de confiance avec ses citoyens et fournir un service de qualité ;
- Satisfaire les exigences des lois et de la réglementation.

Les renseignements personnels recueillis ne sont utilisés qu'aux fins ainsi déterminées sauf exception découlant de la loi ou avec votre consentement au nouvel usage.

2.4 Obtenir le consentement

La Municipalité de Pike River obtient votre consentement à la cueillette, à l'usage et à la communication de tout renseignement personnel le concernant sauf exception découlant de la loi.

2.5 Limiter la cueillette de renseignements personnels

La Municipalité de Pike River ne recueille que les renseignements personnels nécessaires suivant les circonstances. La Municipalité de Pike River indique, le cas échéant, le caractère obligatoire ou facultatif d'une demande de renseignements personnels et les conséquences découlant de votre choix de ne pas communiquer l'un ou l'autre de ces renseignements.

2.6 Limiter les usages et les communications de renseignements personnels

La Municipalité de Pike River n'utilise et ne communique les renseignements personnels que pour les fins pour lesquelles ils ont été recueillis ou qu'avec votre consentement ou dans les cas autorisés par la loi.

2.7 Promouvoir l'exactitude des renseignements personnels au moment de leur utilisation ou de leur communication

La Municipalité de Pike River prend des mesures raisonnables pour s'assurer que les renseignements personnels sont à jour et exacts au moment de les utiliser ou de les communiquer.

Vous êtes invité à y contribuer en communiquant promptement au Municipalité de Pike River tout changement à apporter à votre profil ou en signalant sans délai toute erreur qui se serait produite. Vous pouvez le faire en communiquant avec le Municipalité de Pike River (voir article 2.2)

2.8 Protéger les renseignements personnels

La Municipalité de Pike River protège, par les mesures de sécurité appropriées selon les circonstances, les renseignements personnels qui lui sont confiés.

2.9 Rendre facilement accessible l'information relative aux pratiques en place et qui touchent aux renseignements personnels

La Municipalité de Pike River rend accessible sa directive de protection de la vie privée relative à la cueillette, à l'usage et à la communication de renseignements personnels. Vous pouvez la consulter sur le site Internet du Municipalité de Pike River ou en obtenir une copie en communiquant avec la Municipalité de Pike River (voir article 2.2)

2.10 Donner accès aux renseignements personnels qui vous concernent et en permettre la rectification

La Municipalité de Pike River vous permet, sous réserve des conditions et des exceptions prévues à la loi, d'avoir accès aux renseignements personnels qui vous concernent et que la Municipalité de Pike River détient à votre sujet. La Municipalité de Pike River vous informera, sur demande, de l'existence de renseignements personnels qui vous concernent, de l'usage qui en est fait et du fait qu'ils ont été communiqués à des tiers, et vous permettra de les consulter. Il vous sera aussi possible de contester l'exactitude et l'intégralité des renseignements et d'y faire apporter les corrections appropriées.

INSTANCES DE CUEILLETTE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

En règle générale, les appels téléphoniques, les envois de courriel et le site Internet de la Municipalité de Pike River ne servent pas d'outil de collecte de renseignements personnels. Toutefois, dans certaines circonstances, la Municipalité de Pike River peut vous demander de vous inscrire et de lui fournir votre nom et certains renseignements personnels comme lorsque vous vous inscrivez à un événement. Vous pouvez toujours refuser de le faire. Dans un tel cas, vous aurez néanmoins accès à la majeure partie du site Internet mais vous ne pourrez accéder aux sections ou aux fonctionnalités exigeant votre inscription. Si vous acceptez de vous inscrire, les renseignements que vous fournirez serviront essentiellement aux fins suivantes, autres que les fins expressément désignées lors de votre inscription :

- Aider le Municipalité d'Pike River à assurer la pertinence de ses produits et services, de son site Internet en adaptant le contenu à vos besoins personnels ;

- Aider le Municipalité d’Pike River à évaluer et améliorer ses produits et services, son site Internet ;
- Vous informer de tout fait, événement, produit, service ou offre susceptible de vous intéresser.

La Municipalité de Pike River ne divulguera pas les renseignements personnels ainsi recueillis à une tierce partie autrement que ce qui est prévu par la loi. Cependant, il est possible que le Municipalité de Pike River utilise ces renseignements aux fins de recherches ou de statistiques. Dans ces circonstances, la transmission de telles recherches ou statistiques ne divulguerait pas votre identité ou vos renseignements personnels.

Vous pouvez choisir de vous désinscrire des services requérant votre inscription en tout temps en modifiant votre profil ou en communiquant avec le Municipalité de Pike River.

PERSONNES MINEURES

Si vous avez moins de 18 ans, veuillez obtenir la permission d’un parent ou de votre tuteur avant de nous transmettre des renseignements personnels. Si vous êtes un parent, nous vous encourageons également à prendre connaissance de l’usage de l’Internet que fait votre enfant.

PROTECTION DES DONNÉES ET NOTRE SITE INTERNET

Vous pouvez consulter les détails relatifs à notre site internet à cette adresse : www.pikeriver.com

APPROBATION ET ENTRÉE EN VIGUEUR

La présente directive entre en vigueur à la date de son adoption par le conseil municipal de la Ville. Toute modification à son contenu doit également recevoir les approbations nécessaires.

Adopté le 2 juin 2025

Martin Bellefroid, maire

Lucie Riendeau, directrice générale

Adopté

2025-06-102 Dépôt du rapport annuel 2024 sur l’application du règlement de gestion contractuelle.

Il est proposé par Monsieur David Gasser, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l’unanimité des conseillers présents accuse-réception du rapport annuel 2024 sur l’application du règlement de gestion contractuelle déposé par la directrice générale.

RAPPORT ANNUEL 2024 SUR L’APPLICATION DU RÈGLEMENT DE GESTION CONTRACTUELLE

1. PRÉAMBULE

Conformément à l’article 938.1.2 du *Code municipal* ou 573.3.1.2 de la *Loi sur les cités et villes*, la municipalité doit présenter annuellement un rapport concernant l’application du Règlement de gestion contractuelle et en déposer une copie lors d’une séance de son conseil municipal.

2. OBJET

Ce rapport a pour principal objectif de renforcer la transparence du processus de gestion contractuelle instaurée à la municipalité de Pike River en renseignant les citoyens sur l’application des mesures prévues à son Règlement de gestion contractuelle.

3. PÉRIODE VISÉE

La période visée par ce présent rapport est du 1^E janvier 2024 au 31 décembre 2024.

4. LE RÈGLEMENT SUR LA GESTION CONTRACTUELLE

Le présent rapport doit faire état de l'application du Règlement de gestion contractuelle adopté par la municipalité conformément à l'article 938.1.2 du *Code municipal* ou 573.3.1.2 de la *Loi sur les cités et villes*.

À la municipalité de Pike River, il s'agit du Règlement N° 2020-09. Ce Règlement est en vigueur depuis le 18 novembre 2020 et a été amendé le 14 juin 2021.

De manière générale, l'objet du Règlement est de mettre en place des règles de gestion contractuelle qui porte sur les sept (7) catégories de mesures qui sont exigées par l'article 938.1.2 du *Code municipal* ou 573.3.1.2 de la *Loi sur les cités et villes* ;

- Des mesures favorisant le respect des lois applicables qui visent à lutter contre le truquage des offres;
- Des mesures visant à assurer le respect de la *Loi sur la transparence et l'éthique en matière de lobbyisme* et du *Code de déontologie des lobbyistes* adopté en vertu de cette loi;
- Des mesures ayant pour but de prévenir les gestes d'intimidation, de trafic d'influence ou de corruption;
- Des mesures ayant pour but de prévenir les situations de conflits d'intérêts;
- Des mesures ayant pour but de prévenir toute autre situation susceptible de compromettre l'impartialité et l'objectivité du processus de demandes de soumission et de la gestion du contrat qui en résulte;
- Des mesures visant à encadrer la prise de toute décision ayant pour effet d'autoriser la modification d'un contrat;
- Des mesures pour favoriser la rotation des éventuels cocontractants à l'égard des contrats qui comportent une dépense d'au moins 25 000 \$, mais inférieure au seuil d'appel d'offres public fixé par règlement ministériel.

Conformément à la Loi, le Règlement de gestion contractuelle est publié sur le site Internet de la Municipalité, dont le lien est le suivant www.pikeriver.com

Après analyse du Règlement et de son application au cours de la période visée, ces mesures y sont adéquatement prévues.

5. LES MODES DE SOLLICITATION

La Municipalité peut conclure des contrats selon trois principaux modes de sollicitation : le contrat conclu de gré à gré, le contrat conclu à la suite d'un appel d'offres sur invitation auprès d'au moins deux fournisseurs ou le contrat conclu à la suite d'un appel d'offres public.

Pour déterminer le mode de sollicitation à utiliser, l'organisme municipal tient compte notamment de l'estimation de la dépense du contrat qu'il désire octroyer ainsi que des dispositions législatives et réglementaires à cet égard.

6. LISTES DES CONTRATS OCTROYÉS

La municipalité de Pike River publie sur Internet la liste des contrats qu'elle conclut et qui comportent une dépense d'au moins 25 000 \$.

Conformément à la Loi, cette liste est publiée sur le Système électronique d'appel d'offres (SÉAO) approuvé par le gouvernement du Québec, dont voici le lien <https://seao.gouv.qc.ca>

Également, tel que requis par l'article 961.4 du *Code municipal* ou 477.6 de la *Loi sur les cités et villes*, la municipalité de Pike River publie sur son site Internet, au plus tard le 31 mars de chaque année, la liste de tous les contrats comportant une dépense de plus de 2 000 \$ passés au cours du dernier exercice financier complet précédent avec un même

cocontractant lorsque l'ensemble de ces contrats comporte une dépense totale qui dépasse 25 000 \$.

Vous pouvez consulter cette liste sur le site Internet de la Municipalité au <https://www.pikeriver.com/finance>

7. LISTES DES CONTRATS PUBLICS ANNULÉS

Au cours de la période visée, aucun appel d'offres public (SÉAO) n'a été annulé.

8. RECOMMANDATION DE L'AUTORITÉ DES MARCHÉS PUBLICS

Au cours de la période visée, la municipalité de Pike River n'a reçu aucune recommandation(s) de l'Autorité des marchés publics (AMP) en lien avec des contrats publics, notamment sur le processus d'adjudication et d'attribution des contrats.

9. CONCLUSION

La municipalité de Pike River s'assure de maintenir à jour ses mécanismes de gestion contractuelle selon les normes juridiques et comptables évolutives, afin de remplir une offre de service efficace envers ses citoyens tout en respectant les règles de transparence et d'équité qui doivent s'appliquer à tout organisme public. Toute l'équipe de la municipalité de Pike River, sous la supervision de la direction générale, fait preuve d'une constante vigilance et de rigueur dans tout le processus de gestion contractuelle. Un effort continu est fait pour permettre à la Municipalité de réaliser ses projets avec une saine gestion des deniers publics en application de son règlement de gestion contractuelle.

Rapport déposé lors de la séance ordinaire du conseil du 2 juin 2025.

Lucie Riendeau
Directrice générale

Adopté

2025-06-103 Autorisation de formation pour les employées.

Il est proposé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser les formations suivantes : Les 10 commandement du président d'élection, la gestion de votre trésorerie – Le cycle financier, trucs et astuces pour la préparation et l'adoption du budget municipal et la formation sur l'archives des documents municipaux.

Adopté

2025-06-104 Addenda à l'entente relative à l'embauche et le partage d'un TPI par la Municipalité de Saint-Armand avec les municipalités de Frelighsburg, Notre-Dame-de-Stanbridge, Pike River et de Stanbridge East pour autoriser le retrait de la Municipalité de Frelighsburg.

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents

ADDENDA À L'ENTENTE INTERMUNICIPALE RELATIVE À L'EMBAUCHE ET AU PARTAGE D'UN TECHNICIEN EN PRÉVENTION INCENDIE
ENTRE :

Les municipalités signataires de l'entente initiale, soit :

- La Municipalité de Saint-Armand
- La Municipalité de Notre-Dame-de-Stanbridge
- La Municipalité de Pike River
- La Municipalité de Stanbridge East
- La Municipalité de Frelighsburg

CI-APRÈS COLLECTIVEMENT DÉSIGNÉES « LES PARTIES »

CONSIDÉRANT l'entente intermunicipale signée en 2024 relative à l'embauche et au partage d'un technicien en prévention incendie;

CONSIDÉRANT la résolution numéro 512-01-25 adoptée à l'unanimité par le conseil de la Municipalité de Frelighsburg le 13 janvier 2025, signifiant son intention de se retirer de ladite entente;

CONSIDÉRANT la volonté des parties de maintenir une collaboration harmonieuse et d'assurer la continuité des services de prévention incendie pour les autres municipalités;

1. RETRAIT DE LA MUNICIPALITÉ DE FRELIGHSBURG

À compter du 1er février 2025, la Municipalité de Frelighsburg est officiellement retirée de l'entente intermunicipale relative à l'embauche et au partage d'un technicien en prévention incendie. À cet effet, toutes ses obligations financières, administratives et opérationnelles en vertu de ladite entente cessent à cette date.

2. AJUSTEMENTS ADMINISTRATIFS ET FINANCIERS

La Municipalité de Saint-Armand effectuera, au besoin, les ajustements requis aux répartitions budgétaires, aux horaires de travail du technicien en prévention incendie et à la facturation, afin de refléter le retrait de Frelighsburg. Ces ajustements seront communiqués aux municipalités restantes dans les meilleurs délais.

3. ENGAGEMENT DES PARTIES

Les parties conviennent à collaborer de bonne foi afin d'assurer une transition efficace et de minimiser les impacts du retrait de Frelighsburg sur les opérations communes.

4. ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent addenda entre en vigueur à la date de sa signature par toutes les parties, ou à la date précisée à l'article 1, selon la plus tardive

5. RÉPARTITION DES HEURES ET AJUSTEMENT DES POURCENTAGES

La répartition initiale des heures de travail demeure inchangée entre les municipalités participantes, mais elle est désormais répartie entre quatre (4) municipalités au lieu de cinq (5). Les pourcentages de répartition des coûts des dépenses communes sont ajustés comme suit :

- NOTRE-DAME-DE-STANBRIDGE : 25 %
- PIKE RIVER : 18,75 %
- SAINT-ARMAND : 37,5 %
- STANBRIDGE EAST : 18,75 %

Ces pourcentages s'appliquent aux articles 8 (autres dépenses), 9 (formation), ainsi qu'à tout autre article mentionnant la répartition des coûts entre les municipalités.

FAIT À _____, ce _____ jour de _____ 2025.

POUR LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-ARMAND :

Caroline Rosetti, mairesse

Marie-Hélène Croteau, directrice générale et greffière-trésorière

POUR LA MUNICIPALITÉ DE NOTRE-DAME-DE-STANBRIDGE :

Daniel Tétreault, maire

Suzanne Marcoux, directrice générale et greffière-trésorière

POUR LA MUNICIPALITÉ DE PIKE RIVER :

Martin Bellefroid, maire

Lucie Riendeau, directrice générale et greffière-trésorière

POUR LA MUNICIPALITÉ DE STANBRIDGE EAST :

Greg Vaughan, maire

Nicole Blinn, directrice générale et greffière-trésorière

POUR LA MUNICIPALITÉ DE FRELIGHSBURG :

Lucie Dagenais, mairesse

Sergey Golikov, directeur général et greffier-trésorier

Adopté

2025-06-105 Résolution pour la reddition de comptes de la TECQ 2019-2024.

Il est proposé par Madame Hélène Campbell, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le dépôt de la reddition de comptes de la taxe d'accises 2019-2024, tel que préparé par la Firme Raymond, Chabot, Grant, Thornton S.E.N.C.

Adopté

2025-06-106 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiements directs.

Il est proposé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement de la liste de comptes ci-après décrite.

5995	ADMQ	La gestion de votre trésorerie	408.16
5995	ADMQ	Webinaire/ Président d'élection	247.20
5996	Bruno Bédard	Cellulaire	270.00
5997	Ville de Cowansville	Cour municipale	57.49
5998	Kateri Dubé	Activités sportives	80.00
5999	Excavation Bedford Inc.	Regard pluvial ch. Du Moulin, coin rte 133	13814.20
6000	Flexcom	Problème avec internet	109.23
6001	Gestim Inc.	Inspection et certificats	1732.90
6001	Gestim Inc.	Modification zonage	482.90
6002	GFL Environmental Inc.	Collecte ordures et compost	4950.53
6003	Icimédias	Avis public règlement 2025-04	203.51
6003	Icimédias	Avis règlement	402.41
6004	Librairie Moderne	Livres Médiathèque	424.57
6005	Municipalité St-Armand	Rapport d'intervention	2507.01
6005	Municipalité St-Armand	Rapport d'intervention	521.73
6006	Nopac	Location de conteneur	67.84
6006	Nopac	Collecte recyclage	1992.90
6007	Outils Rioux	Location déchiqueteuse	197.56
6008	Papeterie Cowansville	Fourniture bureau	31.23
6009	Vox Avocat (e) s Inc.	Services juridiques	1724.63
6010	Sylvie Poulin	Allocation cellulaire	120.00
6011	Lucie Riendeau	Frais déplacement/ Allocation cellulaire	313.20
6012	Sencom informatique Inc.	Ajustement facture	243.05

6013	Toilettes portatives Sanibert	Location toilette chimique	249.57
6014	Ville de Bedford	Collecte verre (février)	37.28
6014	Ville de Bedford	Collecte verre (mars)	38.95
6014	Ville de Bedford	Collecte verre (avril)	38.38
		Total	31266.43
Payable en ligne			
	JLD Laguë	Entretien souffleur	309.17
	Bel mobilité	Ipad du Maire	
	BMR L'Homme et Fils	Crochet et minuterie	183.13
	Desjardins sécurité financière	Prime ass. Collectives/employés	
	Desjardins Visa carte Lucie	ADMQ Formation en ligne/archivage	458.75
	Desjardins Visa carte Bruno	Essence, quincaillerie, frais de poste	175.76
	Desjardins Visa carte Pascale	Webinaire président d'élection	247.20
	D.A.S.Fédérales	Impôt, RPC et Ass. Emploi	
	D.A.S. Provinciales	Impôt, RRQ, FSS, RAP et CNESST	
	Hydro Québec	Éclairage de rues	383.82
	Hydro Québec	Garage municipal	171.43
	Hydro Québec	Hôtel de Ville	482.57
	Retraire Québec CARA		
	Ministère Sécurité Publique	Sureté du Québec	57702.00
		Total	60113.83
		Grand Total	91380.26

Adopt

2025-06-107 Inspection des piscines rsidentielles.

Il est propos par Madame Patricia Rachofsky, appuy par Monsieur Justin Raymond et rsolu l'unanimit des conseillers prsents que le mandat d'inspection des piscines rsidentielles soit accord la Firme Gestim Inc. et qu'une liste des adresses des piscines inspectes soit remise la Municipalit.

Adopt

2025-06-108 Rception d'un estim de la compagnie Excavation Bedford Inc. pour la rparation du regard l'intersection de Rang Saint-Joseph et de la Route 133.

Il est propos par Monsieur Justin Raymond, appuy par Monsieur David Gasser et rsolu l'unanimit des conseillers prsents de mandater Excavation Bedford Inc, pour la rparation du regard pluvial l'intersection de la Route 133 et du Rang St-Joseph au montant de 9 123.00\$ taxes non incluses.

Adopt

2025-06-109 Dossier lignage des rues et fissures.

Il est propos par Monsieur Justin Raymond, appuy par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et rsolu l'unanimit des conseillers prsents d'autoriser le lignage des rues et le scellement de fissures selon les recommandations du journalier de voirie.

Adopt

2025-06-110 Octroi du contrat de dneigement des rues pour la saison 2025-2026

Considrant qu'un appel d'offres pour le dneigement des rues pour le dneigement des rues pour la saison 2025-2026 a t publi sur SEAO;

Considrant qu'une soumission a t reue et qui se dcrit comme suit :

- Excavation Bedford Inc.: 122 403.75\$ taxes non incluses.

Considrant que la soumission est conforme;

Par consquent, il est propos par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid, appuy par Madame Patricia Rachofsky d'octroyer le contrat de dneigement et d'entretien hivernal pour la saison 2025-2026 la compagnie Excavation Bedford Inc.

Adopt

2025-06-111 Entente intermunicipale de délégation partielle de compétences et de services concernant le réseau régional d'écocentres sur le territoire de la MRC Brome-Missisquoi.

Il est proposé par Monsieur Jean Asnong, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents de reporter le présent point à une séance ultérieure.

Adopté

2025-06-112 Offre de services de la Firme Héta, architecte pour la préparation d'un plan pour l'aménagement du Parc.

Considérant la réception d'une offre de services par la Firme Héta pour la réalisation d'un plan d'aménagement du parc, au montant de 5 200.00\$;

Par conséquent, il est proposé par Madame Patricia Rachofsky, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à la majorité des conseillers présents de Madame Hélène Campbell et Monsieur Jean Asnong étant contre d'accepter la présente offre de services.

Adopté

2025-06-113 Autorisation pour l'entretien du passage pour la relâche des tortues et utilisation d'un drone pour filmer de près les nids

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à la majorité des conseillers présents que le passage pour la relâche des tortues soit fauché par l'employé de la municipalité. Que des jeunes de Pike River soient présents pour la relâche des tortues. Que le parc municipal ne soit pas utilisé pour faire de l'animation par les employés du Zoo. Qu'une permission soit demandée aux propriétaires concernés quant à l'utilisation du drone. Que des forfaits gratuits soient remis par le Zoo à la Municipalité pour les faire tirer aux citoyens de Pike River. Madame Patricia Rachofsky est contre la présente résolution.

Adopté

2025-06-114 Réception d'un estimé de la Municipalité de Saint-Armand pour le remplacement du camion de premiers répondants.

Considérant la réception d'un estimé pour le remplacement du camion de premiers répondants;

Considérant que l'estimé est pour un camion 2025 Silverado 4RM WT CREW blanc, au montant de 76 363.00\$;

Considérant que lors d'une réunion du comité incendie il a été conclu qu'un camion noir serait préférable à un camion blanc;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et à l'unanimité des conseillers présents d'accepter l'estimé pour le camion, mais que le camion soit noir ou rouge.

Adopté

2025-06-115 Recommandation d'embauche d'un technicien en prévention incendie.

Considérant qu'il y a lieu d'embaucher un technicien en prévention incendie dans le cadre de l'entente intermunicipale;

Considérant qu'à la suite des entrevues avec les candidats, une candidature a été retenue et que le comité recommande l'embauche de Monsieur Brian Michaud;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents que les membres du conseil de la Municipalité de Pike River sont en accord avec l'embauche de Monsieur Brian Michaud.

Adopté

2025-06-116 Organisation pour une fête estivale.

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Madame Hélène Campbell et résolu à l'unanimité des conseillers présents que les membres du conseil sont favorables à l'organisation d'une fête estivale pour les citoyens de la municipalité.

Adopté

2025-06-117 Levée de la séance

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers de lever la présente séance à 22 :02 heures.

Adopté

Martin Bellefroid, maire

Lucie Riendeau, d.g,

Certificat de disponibilité de crédits

Je, Lucie Riendeau, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a des fonds disponibles pour les dépenses mentionnées dans le procès-verbal de la séance 2 juin 2025.

Lucie Riendeau, Directrice générale

Je, Martin Bellefroid, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

Martin Bellefroid Maire