PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE PIKE RIVER, TENUE AU BUREAU MUNICIPAL, SIS AU 548, ROUTE 202 À PIKE RIVER, LE LUNDI 7 AVRIL 2025 À 19 HEURES 30.

Citoyen(s) présent(s) 5

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Présences : Monsieur Justin Raymond Monsieur Marc-Antoine Bellefroid
 Madame Patricia Rachofsky Monsieur Jean Asnong absent
 Madame Hélène Campbell absente Monsieur David Gasser

Sous la présidence du Maire Martin Bellefroid. Madame Lucie Riendeau, directrice générale, assistait également à la séance.

Ayant constaté le quorum, le maire procède à l'ouverture de la séance ordinaire à 19 h 30 heures.

2025-04-055 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour de la présente assemblée avec le varia ouvert.

Ouverture de la séance

1.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour.

Période de questions

2.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 mars 2025.

2.2 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 3 mars 2025.

2.3 Correspondance.

Administration et finances

3.1 Engagement d'une directrice générale adjointe.

3.2 Achat de matériel de bureau.

3.3 Demande de don de la Fondation BMP.

3.4 Fermeture du bureau pour les vacances d'été.

3.5 Vente de garage du 16 au 18 mai 2025.

3.6 Demande de commandite pour l'Exposition agricole de Bedford.

3.7 Entreprises Électriques Bedford, demande de code de sécurité.

3.8 Elections du 28 avril 2025, location de salle du conseil, changement de date pour le caucus.

Engagement de crédits (dépenses)

5.1 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiements directs.

Inspection et urbanisme

6.1 Rapport d'inspection du mois de mars 2025.

6.3 Adoption du second projet de règlement numéro 2025-04 amendant le règlement de zonage numéro 05-0813.

6.4 Soutien à la politique régionale des sentiers de randonnées pédestre en Estrie
Coordonnée par le conseil sport loisir Estrie et les sentiers de l'Estrie.

Voirie et hygiène

7.1 Réception des soumissions pour le fauchage de routes.

7.2 Réception des soumissions pour l'abat-poussière.

7.3 Réponse à la demande de L.A. Hébert.

7.4 Discussion concernant le dossier de taxe d'accises 2024-2028.

7.5 Envoi d'une facture au ministère des Transports pour le déneigement.

Loisirs, culture et vie communautaire

8.1 Offre de services de la Firme Héta, architecte pour la préparation d'un plan pour l'aménagement du Parc.

8.2 Réponse au Zoo de Granby concernant l'organisation de Mikinak.

8.3 Mandater un arpenteur pour la préparation d'un plan du terrain de jeux.

Varia

Période de questions

Levée de la séance

Adopté

2025-04-056 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 février 2025

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le procès-verbal de la séance du 3 mars 2025, tel que rédigé.

Adopté

2025-04-057 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 3 mars 2025.

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 3 mars 2025, tel que rédigé.

Adopté

2025-04-058 Engagement d'une directrice générale adjointe.

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers que Madame Pascale Massé soit nommée directrice générale adjointe et d'autoriser le maire et la directrice générale à signer le contrat d'engagement.

Adopté

2025-04-059 Achat de matériel de bureau.

Il est proposé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'achat d'un ordinateur, une imprimante multi fonctions reconditionnée et d'une calculatrice.

Adopté

2025-04-060 Demande de don de la Fondation BMP.

Il est proposé par Madame Patricia Rachofsky, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre un montant de 350.00\$ à la Fondation BMP.

Adopté

2025-04-061 Fermeture du bureau pour les vacances d'été.

Il est proposé par Monsieur David Gasser, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la fermeture du bureau municipal pour les vacances d'été à partir du 13 au 27 juillet inclusivement.

Adopté

2025-04-062 Vente de garage du 16 au 18 mai 2025.

Il est proposé par Monsieur David Gasser, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser une vente de garage sans permis du 16 au 19 mai 2025.

Adopté

2025-04-063 Demande de commandite pour l'Exposition agricole de Bedford.

Considérant la demande de soutien financier pour la 200^{ème} édition de l'Exposition agricole de Bedford;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents de choisir l'option Bronze à 350.00\$.

Adopté

2025-04-064 Entreprises Électriques Bedford, demande de code de sécurité.

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents que demande soit faite à Les Entreprises Électrique Bedford de nous remettre le code du système d'alarme et d'annuler le contrat de services.

Adopté

2025-04-065 Elections du 28 avril 2025, location de salle du conseil, changement de date pour le caucus.

Il est proposé par Monsieur David Gasser, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le caucus prévu le 28 avril soit tenu au sous-sol du bureau municipal. Que les employés pourront être en télétravail puisque la salle du conseil est réservée pour les élections.

Adopté

2025-04-066 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiements directs.

Il est proposé par Marc-Antoine Bellefroid, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement de la liste de comptes ci-après décrite.

Payables par chèque

5722	ADMQ	Renouvellement licence	325
5723	Alarme Supérieure	Installation détecteur au sous sol	460.59
5986	Bugyi Stephen	Remboursement activités	100
5987	Gérald Duval	Déneigement hiver 2025	3794.18
5989	Excavation Bedford Inc.	Déneigement chemins municipaux	26889.29
5988	Excav. David Frégeau Inc.	Incendie Rip Pelletier / Pelle	1008.91
5990	Flexcom Inc.	Téléphonie administration	354.27
5991	GFL Environnement	Collecte ordure/organique	4950.53
	Gestim Inc.	Permis et certificats	
5992	Ici Média	Publicité journal l'Avenir Des rivières	300.08
5993	J.A. Beaudoin	Niveleuse ch. Morgan et Marier	1080.77
5994	Léonard Sarah	Remboursement activités	100
5995	Messier Martine	Remb. activités plus un arbre	125
5996	Municipalité Saint-Armand	Rapport intervention incendie	2489.63
5997	Nopac	Collecte recyclage	1992.9
5998	Papeterie Cowansville	Article bureau	336.51
5999	Patricia Rachofsky	Guide normes et normalités parc	390.92

6000	R.I.G.M.R.B.M.	Enfouissement ordures/organiques	2650.82
6001	Surplus GLR 2020	Crédence bureau D.G.	402.41
6002	Solution Burotic 360	Contrat entretien et photocopies	16.95
Total			47768.76

Payables en ligne

Bel mobilité	Ipad du Maire	80.48
BMR L'Homme et Fils	Peinture, apprêt	142.4
BMR L'Homme et Fils	Soulier de travail Bruno	229.94
BMR L'Homme et Fils	Arrêt de porte/peinture	27.28
Desjardins sécurité finan.	Prime ass. Collectives/employés	733.68
Desjardins Visa carte Lucie	Frais de poste/Internet et bancaires	854.2
Desjardins Visa carte Bruno	Essence camion	150.04
D.A.S.Fédérales	Impôt, RPC et Ass. Emploi	1602.24
D.A.S. Provinciales	Impôt, RRQ, FSS, RAP et CNESST	4862.54
Hydro Québec	Éclairage de rues	339.59
Hydro Québec	Garage municipal	436.11
Hydro Québec	Hôtel de Ville	445.84
Pétoles Dupont	Huile à chauffage	692.18
Retraire Québec CARA	Déclaration annuelle 2024	3303.34
Total		13899.86

Grand Total 61668.62

Adopté

2025-04-067 Rapport d'inspection du mois de mars 2025.

Le rapport d'inspection de mars 2025 a été déposé.

2025-04-068 Adoption du second projet de règlement numéro 2025-04 amendant le règlement de zonage numéro 05-0813

SECOND PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 2025-04 AMENDANT LE RÈGLEMENT NO. 05-0813 INTITULÉ RÈGLEMENT RELATIF AU ZONAGE AFIN DE MODIFIER LES DISPOSITIONS RÉGLEMENTAIRES EN LIEN AVEC LES PENSIONS POUR CHIEN, LES ENSEIGNES ET LES UNITÉS D'HABITATIONS ACCESSOIRES (UHA).

- CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Pike River a adopté un règlement régissant le zonage sur son territoire ;
- CONSIDÉRANT QUE** la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme permet à une municipalité de modifier ce règlement ;
- CONSIDÉRANT QUE** les dispositions concernées par le présent projet de règlement restreignent les initiatives de certains citoyens ;
- CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal trouve pertinent de procéder à la modification de son règlement de zonage no. 05-0813 afin d'y apporter certains ajustements ;
- CONSIDÉRANT QUE** la modification proposée est conforme aux objectifs du plan d'urbanisme ;
- CONSIDÉRANT QU'UN** avis de motion a été donné par Monsieur Justin Raymond le 3 mars 2025 ;
- CONSIDÉRANT QUE,** le conseil municipal tiendra une assemblée publique de consultation afin d'expliquer les modifications proposées et d'entendre les personnes intéressées ;

PROPOSÉ PAR : Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

Que, Le Conseil municipal décrète ce qui suit :

PARTIE I, DISPOSITIONS DÉCLARATOIRES

1. **Le présent règlement s'intitule second projet de règlement numéro 2025-04 amendant le règlement no. 05-0813, intitulé règlement relatif au zonage afin de modifier les dispositions réglementaires en lien avec les pensions pour chien, les enseignes et les unités d'habitations accessoires (UHA).**
2. **Le Conseil municipal déclare avoir adopté ce règlement partie par partie, article par article, alinéa par alinéa, de sorte que si l'une quelconque de ses parties devait être déclarée nulle par un tribunal compétent, les autres parties du règlement continuent de s'appliquer.**

PARTIE II, DISPOSITIF DU RÈGLEMENT

3. **Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.**
4. **À la section 2, du chapitre 7, l'article 7.18 ainsi que ses sous-articles sont ajoutés à la suite de l'article 7.17 et se lient comme suit :**

UNITÉS ACCESSOIRES D'HABITATIONS 7.18

Malgré les dispositions de la présente section, les unités d'habitations accessoires (UHA) sont autorisées conditionnellement au respect des conditions présentes aux articles 7.18.1, 7.18.2 et 7.18.3.

GÉNÉRALITÉS 7.18.1

Les unités d'habitations accessoires (UHA) sont autorisées dans toutes les zones de la municipalité aux conditions suivantes :

- *Un (1) seul logement accessoire est autorisé par résidence principale ;*
- *L'unité d'habitation accessoire doit être aménagée sur le même terrain que celui occupé par une habitation unifamiliale isolée ;*
- *Le terrain doit être d'une superficie minimale de 3000 m² ;*
- *La hauteur d'une unité d'habitation accessoire ne peut excéder la hauteur du bâtiment principal ;*
- *L'unité d'habitation accessoire doit être desservie par un système autonome d'épuration des eaux usées conforme au règlement applicable ;*
- *Le logement accessoire doit être construit sur une fondation en béton coulé sur place ;*
- *Le logement accessoire peut disposer d'une entrée électrique supplémentaire ;*
- *Une (1) seule case de stationnement supplémentaire doit être prévue pour le logement accessoire ;*
- *Un numéro civique additionnel est obligatoire.*

NORMES RELATIVES À L'IMPLANTATION 7.18.2

- *L'unité d'habitation accessoire est autorisée dans la cour arrière seulement ;*
- *L'unité d'habitation accessoire doit être installée à une distance minimale de 10 mètres du bâtiment principal ;*
- *L'unité d'habitation accessoire doit être à 4 mètres des lignes latérales et arrière ;*
- *L'unité d'habitation accessoire doit être à 2 mètres de tout autre bâtiment accessoire.*

DIMENSIONS DU PAVILLON SECONDAIRE 7.18.3

- La superficie de l'unité d'habitation accessoire ne peut excéder 95 mètres carrés pour les terrains de 3000 mètres carrés à 5000 mètres carrés et moins ;
- La superficie de l'unité d'habitation accessoire ne peut excéder 125 mètres carrés pour les terrains de 5001 mètres carrés et plus ;
- La superficie du logement accessoire ne peut excéder celle du bâtiment principal.

5. L'article 1.9 concernant les définitions, est modifié afin d'ajouter dans l'ordre alphabétique la définition suivante :

Unité d'habitation accessoire (UHA)

Logement supplémentaire aménagé sur un lot déjà occupé par une résidence principale.

6. À la section 4, du chapitre 13, l'article 13.4 et ses sous-articles sont ajoutés à la suite de l'article 13.3 comme suit :

DISPOSITIONS RELATIVES AUX PENSIONS, TOILETTAGE ET DRESSAGE DE CHIENS 13.4

champs d'application 13.4.1

L'exploitation d'un établissement de pension, toilettage et dressage pour chien est autorisée uniquement comme usage agricole dans certaines zones agricoles identifiées aux grilles d'usages et normes du présent règlement (article 5.7).

généralités 13.4.2

Un maximum de cinq (5) chiens à la fois est autorisé par établissement de pension, toilettage et dressage pour chiens.

Tout établissement de pension, toilettage et dressage pour chien doit comprendre un bâtiment fermé d'une superficie minimale de vingt-cinq mètres carrés (25 m²) et sa hauteur est limitée à un (1) étage.

Une habitation à titre de bâtiment principal doit être déjà érigée sur le terrain au moment de l'émission d'un certificat d'autorisation où est projetée l'exploitation d'un établissement de pension, toilettage et dressage pour chiens.

normes d'implantation 13.4.3

En plus des normes d'implantation prévues à la grille des spécifications (article 5.7) du présent règlement, tout établissement de pension, toilettage et dressage pour chiens (bâtiment et enclos extérieur) doit respecter les normes d'implantation suivantes :

TABLEAU 13.4.3-A : DISTANCE MINIMALE À RESPECTER

DU BÂTIMENT SERVANT DE PENSION et TOILETTAGE ET DE L'ENCLOS COLLECTIF PAR RAPPORT À ...	DISTANCE MINIMALE À RESPECTER
Une habitation voisine [1]	100 m
La ligne de propriété voisine	5 m
Un ranch (exemple : élevage de chevaux, de visons)	300 m
Une voie publique existante	20 m
Un milieu hydrique (ruisseau, rivière, lac et marécage)	15 m
La limite du périmètre d'urbanisation	1000 m

(1) L'habitation du propriétaire de la pension ou de son exploitant ne doit pas être considérée dans la distance d'implantation.

7. Le tableau de L'article 11.9 identifiant les dispositions des enseignes des zones C et E est modifié comme suit:

La note ⁽³⁾ est ajoutée à la ligne Superficie maximale (m²) à la colonne À plat comme suit :

2,5 ⁽³⁾

Dans l'espace réservé aux notes, est ajouté ce qui suit :

⁽³⁾ Dans la zone C1, aucune dimension maximale n'est exigée.

8. Les grille des usages et des constructions autorisés par zone sont modifiées au Groupe agricole, ligne D et se lient comme suit:

D Pension, toilettage et dressage

9. La grille des usages et des constructions autorisés de la zone A-6 est modifiée au Groupe agricole, ligne D en y ajoutant un X.

PARTIE III, DISPOSITIONS FINALES

10. Les dispositions du présent règlement ont préséance sur toute disposition et sur toute illustration incompatible pouvant être contenue au règlement relatif au zonage no. 05-0813.

11. Ce règlement entrera en vigueur selon la Loi.

Martin Bellefroid

Maire

Lucie Riendeau

Directrice générale et secrétaire-trésorière

Adopté

2025-04-069 Soutien à la politique régionale des sentiers de randonnées pédestre en Estrie Coordonnée par le conseil sport loisir Estrie et les sentiers de l'Estrie.

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de reporter le présent point à une séance ultérieure.

Adopté

2025-04-070 Réception des soumissions pour le fauchage des abords de routes.

Considérant qu'une demande de soumission par voie d'invitation écrite a été envoyée à deux entrepreneurs différents;

Considérant que deux soumissions ont été reçues et qui se décrivent comme suit :

- Ferme Lukanie (2020) Inc. : 1^{ère} coupe : 1 600.00\$
2^{ème} coupe : 1 600.00\$
Coupe supplémentaire : 115.00\$ l'heure
Débroussaillage : 165.00\$ l'heure
- André Paris Inc. : 1^{ère} coupe : 1 914.33\$
2^{ème} coupe : 1 914.33\$
Coupe supplémentaire : 135.00\$ l'heure
Débroussaillage : 180.00\$ l'heure

Considérant que les deux soumissions sont conformes et que le plus bas soumissionnaire est Ferme Lukanie (2020) Inc.;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accorder le contrat à Ferme Lukanie (2020) Inc.

Adopté

2025-04-071 Réception des soumissions pour l'abat-poussière.

Considérant qu'une demande de soumission par voie d'invitation écrite à deux compagnies différentes;

Considérant que deux soumissions ont été reçues et qui se décrivent comme suit :

- Somavrac : 0.4340\$ du litre.
-
- Entreprises Bourget : 0.4675\$ du litre.
-

Considérant que la soumission de Somavrac est la plus basse;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accorder le contrat à la compagnie Somavrac.

Adopté

2025-04-072 Réponse à la demande de L.A. Hébert.

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la compagnie L.A. Hébert à emprunter le Chemin Molleur pour les travaux à effectuer pour l'autoroute 35. La compagnie L.A. Hébert assumera la responsabilité des dommages et préjudices que la circulation sur Molleur peut occasionner.

Adopté

2025-04-073 Discussion concernant le dossier de taxe d'accises 2024-2028.

Il est proposé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité de prévoir à la programmation des travaux de la taxe d'accises 2024-2028 la réfection du Chemin Molleur, réfection du coin Morgan et de la route 133 et la réfection de trottoir.

Adopté

2025-04-074 Envoi d'une facture au ministère des Transports pour le déneigement.

Considérant que la compagnie Excavation Bedford Inc. a procédé à l'épandage de sel et déneiger la route 202 à partir de la route 133 jusqu'à la limite de Venise-en-Québec le 17 février 2025;

Considérant que cette intervention a été réalisée à la demande du maire de la municipalité de Pike River pour des raisons de Sécurité civile et pour prévenir les accidents à l'intersection des routes 133 et 202;

Considérant que le déneigeur du ministère des Transports n'a pas fourni le service adéquat le 17 février dernier;

Considérant que la Municipalité de Pike River n'est pas satisfaite du travail accompli par le déneigeur de ministère des Transports et vous demande que les correctifs nécessaires soient apportés pour la saison 2025-2026;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents qu'une facture soit envoyée au ministère des Transports pour les frais encourus à la suite de l'épandage de sel et de déneigement de la compagnie Excavation Bedford Inc. le 17 février 2025.

Adopté

2025-04-075 Offre de services de la Firme Héta, architecte pour la préparation d'un plan pour l'aménagement du Parc.

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'organiser une rencontre avec Monsieur Myke Hodgins, architecte paysagiste au sujet de l'offre de services pour l'aménagement du parc.

Adopté

2025-04-076 Réponse au Zoo de Granby concernant l'organisation de Mikinak.

Il est proposé par Madame Patricia, appuyé par Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'appuyer Pikeriverains en action de ne pas tenir Mikinak, le festival de la tortue pour l'année 2025. Donc, aucun suivi ne sera fait par les organisateurs et membres du comité.

De plus, puisque le nom de Mikinak, le festival de la tortue, est enregistré depuis 2017, nous appuyons également Pikeriverains en action de demander au Zoo de Granby de ne pas utiliser ce nom à leur propre fin.

Adopté

2025-04-077 Mandater un arpenteur pour la préparation d'un plan du terrain de jeux.

Il est proposé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid, appuyé par Madame Patricia Rachofsky et résolu à l'unanimité des conseillers présents de mandater la Firme Denicourt, Migué, arpenteurs pour la préparation d'un plan du terrain de jeux.

Adopté

2025-04-078 Levée de la séance

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers de lever la présente séance à 21 :33 heures.

Adopté

Martin Bellefroid, maire

Lucie Riendeau, d.g,

Certificat de disponibilité de crédits

Je, Lucie Riendeau, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a des fonds disponibles pour les dépenses mentionnées dans le procès-verbal de la séance 7 avril 2025.

Lucie Riendeau, Directrice générale

Je, Martin Bellefroid, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

Martin Bellefroid Maire