

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE PIKE RIVER, TENUE AU BUREAU MUNICIPAL, SIS AU 548, ROUTE 202 À PIKE RIVER, LE LUNDI 2 MARS 2026 À 19 HEURES 30.

Citoyen(s) présent(s) 2

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Présences : Monsieur Justin Raymond Monsieur Marc-Antoine Bellefroid
 Madame Patricia Rachofsky Monsieur Yan Asnong
 Madame Alexandra Thibault Monsieur David Gasser

Sous la présidence du Maire Martin Bellefroid. Madame Lucie Riendeau, directrice générale, assistait également à la séance.

Ayant constaté le quorum, le maire procède à l'ouverture de la séance ordinaire à 19 h 30 heures.

2026-03-036 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour de la présente assemblée avec le varia ouvert.

Ouverture de la séance

1.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour.

Période de questions

2.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 février 2026

2.2 Correspondance

Administration et finances

3.1 Adoption du règlement numéro 2026-02 portant sur la délégation de pouvoirs et suivis budgétaires

3.2 Adoption du règlement 2026-03 portant sur le code d'éthique et déontologique des élus

3.3 Adoption de la politique interne des employés.

3.4 Demande de commandite pour la 201^{ème} édition de l'Exposition agricole de Bedford.

3.5 Dépôt du rapport d'analyse d'amiante à l'Hôtel de ville.

3.6 Location d'un conteneur pour le bureau municipal et disposition des biens.

3.7 Ajout d'un bureau au bureau municipal.

3.8 Mandater la directrice générale à préparer un dossier de règlement d'emprunt.

3.9 Adoption du rapport 2025 – Schéma de couverture de risques en sécurité incendie.

3.10 Mot de passe du réseau WI-FI public.

3.11 Logiciel d'alerte Omnivigil.

Engagement de crédits (dépenses)

4.1 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiements directs

Inspection et urbanisme

5.1 Rapport d'inspection du mois de février 2026.

Voirie et hygiène

6.1 Réception de trois soumissions pour les afficheurs de vitesse

6.2 Demande de soumission pour le fauchage des abords de routes.

6.3 Achat d'équipement de protection pour la sécurité lors d'émondage des arbres.

Loisirs, culture et vie communautaire

3.1 Dossier de la bibliothèque. (Offre de la Municipalité de Notre-Dame).

3.2 Demande par le Zoo de Granby pour l'utilisation de la salle pour une activité lors de la semaine de relâche.

3.3 Demande de fonds par Pikeriverains pour un repas à la cabane à sucre.

Varia

Période de questions

Levée de la séance

Adopté

2026-03-037 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 février 2026.

Il est proposé Monsieur Yan Asnong, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le procès-verbal de la séance du 2 février 2026, tel que rédigé.

Adopté

2026-03-038 Adoption du règlement numéro 2026-02 portant sur la délégation de pouvoirs et suivis budgétaires

Considérant qu'un avis de motion et le dépôt d'un projet de règlement ont été déposés lors de la séance du 2 février par la résolution numéro 2026-02-021;

Par conséquent, Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Madame Alexandra Thibault et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le règlement numéro 2026-02 portant sur la délégation de pouvoirs et suivis budgétaires soit adopté.

Adopté

2026-03-039 Adoption du règlement 2026-03 portant sur le code d'éthique et déontologique des élus

Considérant qu'un avis de motion et le dépôt d'un projet de règlement ont été déposés lors de la séance du 2 février par la résolution numéro 2026-02-022;

Par conséquent, Il est proposé par Madame Patricia Rachofsky, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le règlement numéro 2026-03 portant sur le code d'éthique et déontologie des élus municipaux soit adopté.

Adopté

2026-03-040 Adoption de la politique interne des employés.

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter la politique interne des employés.

Adopté

2026-03-041 Demande de commandite pour la 201^{ème} édition de l'Exposition agricole de Bedford.

Considérant une demande de commandite pour a 201^{ème} édition de l'Exposition agricole de Bedford;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la Municipalité de Pike River remettre un montant de 250.00\$ pour un commandite Bronze.

Adopté

2026-03-042 Dépôt du rapport d'analyse d'amiante à l'Hôtel de ville.

Il est proposé par Monsieur David Gasser, appuyé par Madame Alexandra Thibault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accuser réception du rapport d'analyse des matériaux susceptibles de contenir de l'amiante à l'intérieur de l'Hôtel de ville déposé par la directrice générale.

Adopté

2026-03-043 Location d'un conteneur pour le bureau municipal et disposition des biens.

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Yan Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la location d'un conteneur afin de disposer des biens endommagés et désuets entreposés au deuxième étage de l'Hôtel de ville.

Adopté

2026-03-044 Ajout d'un bureau au bureau municipal.

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents de demander des estimés pour l'aménagement d'un bureau supplémentaire.

Adopté

2026-03-045 Mandater la directrice générale à préparer un dossier de règlement d'emprunt.

Il est proposé par Monsieur Yan Asnong, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents de mandater la directrice pour la préparation d'un dossier de règlement d'emprunt dont le montant sera à déterminer ultérieurement.

Adopté

2026-03-046 Adoption du rapport 2025 – Schéma de couverture de risques en sécurité incendie.

ATTENDU que chaque municipalité doit produire un rapport annuel, tel que prescrit par l'article 35 de la *Loi sur la sécurité incendie*;

ATTENDU que pour faciliter la rédaction et la compilation de la mise en œuvre du schéma de couverture de risques en matière de sécurité incendie, un fichier Excel a été élaboré. Ce fichier comporte cinq (7) onglets soit : Page titre, Sommaire, IP (indicateur de performance), PMO (plan de mise en œuvre), Graphique (indicateur de performance sous forme de graphique), DSI-2003 et DSI-2003 (véhicule). Un huitième onglet est ajouté au rapport des municipalités qui comportent un service de sécurité incendie : Accident-Incident de travail ;

ATTENDU que le rapport annuel 2025 a été complété par le directeur du service de sécurité incendie de la municipalité de Pike River;

ATTENDU que la municipalité Pike River a pris connaissance du rapport d'activités annuel 2025;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Madame Alexandre Thibault et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

Que la municipalité de Pike River adopte le rapport d'activités annuel 2025 en lien avec le Schéma révisé de couverture de risques en sécurité incendie et autorise à le transmettre à la MRC de Brome-Missisquoi. Cette dernière consolidera l'ensemble des rapports annuels des municipalités de la MRC Brome-Missisquoi et le transmettra par la suite au ministère de la Sécurité publique.

Adopté

2026-03-047 Mot de passe du réseau WI-FI public.

Il est proposé par Monsieur Yan Asnong, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents que demande soit faite à la Firme Alt Informatique de diminuer la vitesse du réseau Wi-Fi public.

Adopté

2026-03-048 Logiciel d'alerte Omnivigil.

Considérant que la municipalité utilise le logiciel Omnivigil (logiciel d'alerte) de la compagnie Cloudli;

Considérant que la compagnie Cauca souhaiterait nous présenter son logiciel;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur David Gasser d'organiser une rencontre avec un représentant de la compagnie Cauca.

Adopté

2026-03-049 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiements directs

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement des comptes ci-dessous décrite.

Payable par chèque

6209	Excavation Bedford Inc.	Déneig. chemins municipaux (4e vers.)	28 146.74
		Déneig. terrains municipaux (4e vers)	1 523.42
6210	FQM	Formation Élu (Yan Asnong)	343.74
		Formation Élu (Marc-Antoine Bellefroid)	343.74
		Formation Élu (Martin Bellefroid)	343.74
6211	Flexcom	Téléphone administration	261.93
6213	Motosport GL	Huile	34.43
6214	MRC Brome-Missisquoi	Cours d'eau entretien	164.12
6215	Premier Tech Aqua	Contrat vidange fosse	175.91
6216	R.I.G.M.R.B.M.	Enfouissement ordures/compost	1 166.17
6217	Solutions muni. Ducharme	Feuilles 4 trous	226.41
6218	P.G. Solution Inc	Gestion de projet	1 034.77
6219	Ville de Bedford	Pesée verre	36.09
		Service Compteur d'eau	2 136.90
6220	Enviro 5	Vidange fosse septique	373.66
6221	Les Services EXP Inc.	Services professionnels	6 075.28
6222	Gestim Inc.	Service d'urbanisme	2 455.99
6223	GFL Environnement	Collectes ordures et compost	5 058.35
6224	MRC Brome-Missisquoi	Quote-part	2 416.51
6225	PG Solutions Inc.	Formation taxes en ligne	1 768.70
			54 086.60

Payable en ligne

ALT Informatique	Acquisition - Administration	10 935.75
	Suivi prise en main	1 701.63
Bell Mobilité	Ipad Maire	50.74
Desjardins Sécurité financière	Ass. Collectives employés	1 697.78
Desjardins Carte Visa	Essence	140.00
	Rouleau de timbres	142.57
	Rouleau de timbres	142.57
	Visa	60.00
	Frais de poste	58.33
JLD Lague	Entretien véhicule	46.63
Hydro-Québec	Éclairage de rue	399.08
L'Homme et Fils	Article quincaillerie	97.52
Ministère du Revenu	D.A.S. Provinciale	4 824.50
Pétrole Dupont	Huile à chauffage (2 février)	1 248.46

	Huile à chauffage (17 février)	745.54
Receveur du Canada	D.A.S, Fédérale	1 579.62
Retraite Québec CARRA	Élus/ fonds pension	583.32
SAAQ	Immatriculation véhicule	645.30
	Total	25 099.34
	Grand Total	79 185.94

Adopté

Rapport d'inspection du mois de février 2026

Le rapport d'inspection du mois de février a été déposé.

2026-03-050 Réception de trois soumissions pour les afficheurs de vitesse

Considérant que des soumissions ont été reçues par différentes compagnie pour la fourniture d'afficheurs de vitesse;

Considérant que la soumission de la compagnie Kalitec Inc. pour l'achat de deux afficheurs de vitesse au montant de 12 425.00\$ taxes non incluses a été retenue;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'achat.

Adopté

2026-03-051 Demande de soumission pour le fauchage des abords de routes.

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents qu'une demande de soumission par voie d'invitation écrite soit envoyée à deux compagnies.

Adopté

2026-03-052 Achat d'équipement de protection pour la sécurité lors d'émondage des arbres

Considérant qu'un équipement de protection pour la sécurité lors d'émondage des arbres est nécessaire pour une formation qui aura lieu à Notre-Dame-de-Stanbridge;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Madame Alexandra Thibault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'achat de bottes de protection avec feutre, des jambières et des gants de protection au montant de 337.95\$ taxes non incluses chez outillage Rioux.

Adopté

2026-03-053 Dossier de la bibliothèque. (Offre de la Municipalité de Notre-Dame).

Considérant que la bibliothèque de Pike River cessera ses activités le 30 avril 2026;

Considérant que la Municipalité de Notre-Dame-de-Stanbridge accepte la demande la municipalité d'offrir aux utilisateurs de notre bibliothèque la possibilité de bénéficier des services de leur bibliothèque;

Considérant la réponse favorable de la Municipalité de Notre-Dame-de-Stanbridge et qu'une entente intermunicipale devra être signée;

Considérant que l'année 2026 le montant à payer sera de 4 000.00\$;

Par conséquent, Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents qu'une entente intermunicipale pour la fourniture de services de la bibliothèque de Notre-Dame-de-Stanbridge pour signée pour 2 ans.

Adopté

2026-03-054 Demande par le Zoo de Granby pour l'utilisation de la salle pour une activité lors de la semaine de relâche.

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents de prêter la salle pour une activité lors de la semaine de relâche organisée par le Zoo de Granby.

Adopté

2026-03-055 Demande de fonds par Pikeriverains pour un repas à la cabane à sucre.

Il est proposé par Monsieur Yan Asnong, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre un montant de 17.00\$ par personne à Pikeriverains pour l'organisation d'un repas à la cabane à sucre pour les résidents de Pike River de 50 ans et plus.

Adopté

2026-03-056 Demande de rencontre avec les municipalités de l'entente intermunicipale de partage d'un TPI.

ATTENDU QUE la municipalité souhaite maintenir une collaboration harmonieuse et efficace avec toutes les municipalités parties à l'entente intermunicipale de partage d'un technicien en prévention incendie;

ATTENDU QUE certaines questions opérationnelles, administratives ou stratégiques nécessitent une discussion concertée entre les représentants des municipalités concernées concernant le changement de la gestion administrative;

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Yan Asnong, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la Municipalité de Pike River demande formellement la tenue d'une rencontre regroupant l'ensemble des municipalités signataires de l'entente;

QUE les municipalités demandent conjointement que la Municipalité de Pike River remplace la Municipalité de Saint-Armand pour la gestion administrative de l'entente intermunicipale de partage d'un TPI;

QUE cette rencontre soit organisée dans les plus brefs délais, selon les disponibilités des parties;

QUE la direction générale soit mandatée pour communiquer avec les municipalités concernées, proposer des dates possibles avant le 12 mars 2026 et transmettre tout document pertinent en vue de la rencontre.

Adopté

2026-03-057 Demande de rencontre formelle avec le conseil de la Municipalité de Saint-Armand.

ATTENDU QUE le conseil municipal souhaite obtenir des informations à jour concernant l'achat du camion incendie;

ATTENDU QU'une rencontre formelle entre les représentants des deux municipalités permettrait de clarifier l'avancement du dossier de financement du camion;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Madame Alexandra Thibault et résolu à l'unanimité des conseillers présents que :

Que le conseil municipal de la municipalité de Pike River demande également la tenue d'une rencontre formelle entre les deux municipalités, afin de discuter de l'évolution du dossier d'achat et de financement du camion incendie.

Adopté

2026-03-058 Levée de l'assemblée

Il est proposé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid, appuyé par Monsieur Yan Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers de lever la présente séance à 21 :25 heures.

Adopté

Martin Bellefroid, maire

Lucie Riendeau, d.g.

Certificat de disponibilité de crédits

Je, Lucie Riendeau, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a des fonds disponibles pour les dépenses mentionnées dans le procès-verbal de la séance 2 mars 2026.

Lucie Riendeau, Directrice générale

Je, Martin Bellefroid, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

Martin Bellefroid, maire