

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE PIKE RIVER, TENUE AU BUREAU MUNICIPAL, SIS AU 548, ROUTE 202 À PIKE RIVER, LE LUNDI 12 JANVIER 2026 À 19 HEURES 30.

Citoyen(s) présent(s) 2

OUVERTURE DE LA SÉANCE

<u>Présences</u> :	Monsieur Justin Raymond	Monsieur Marc-Antoine Bellefroid
	Madame Patricia Rachofsky	Monsieur Yan Asnong
	Madame Alexandra Thibault	Monsieur David Gasser

Sous la présidence du Maire Martin Bellefroid. Madame Lucie Riendeau, directrice générale, assistait également à la séance.

Ayant constaté le quorum, le maire procède à l'ouverture de la séance ordinaire à 19 h 30 heures.

2026-01-001 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour de la présente assemblée avec le varia ouvert.

Ouverture de la séance

1.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour.

Période de questions

2.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 1^{er} décembre 2025

2.2 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 8 décembre 2025.

2.3 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 8 décembre 2025.

2.4 Correspondance.

Administration et finances

2.4 Paiement des dépenses incompressibles.

2.5 Autorisation de vacances des employés municipaux.

2.6 Réception de la soumission pour l'ajout de sentinelles pour le bâtiment municipal.

2.7 Réparation de deux afficheurs de vitesse et achat d'un panneau d'affichage.

2.8 Demande de commandite par le CPA de Bedford pour le gala annuel.

Engagement de crédits (dépenses)

5.1 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiements directs.

Inspection et urbanisme

6.1 Rapport d'inspection du mois de décembre 2026.

Voirie et hygiène

7.1 Achat d'une cage pour entreposer la bombonne de propane.

Loisirs, culture et vie communautaire

8.1 Annulation de l'assuré additionnel Club Âge d'Or de Pike River au contrat d'assurance municipal.

8.2 Réception de la quote-part 2026 de la bibliothèque et décision concernant l'affiliation avec la Ville de Bedford.

Varia

Période de questions

Levée de la séance

Adopté

2026-01-002 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 1^{er} décembre 2025

Il est proposé Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le procès-verbal de la séance du 1^{er} décembre 2025, tel que rédigé.

Adopté

2026-01-003 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 8 décembre 2025.

Il est proposé par Madame Patricia Rachofsky, appuyé par Monsieur Yan Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 8 décembre 2025 concernant le budget, tel que rédigé.

Adopté

2026-01-004 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 8 décembre 2025.

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, , appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 8 décembre 2025, tel que rédigé.

Adopté

2026-01-005 Paiement des dépenses incompressibles.

Il est proposé par Monsieur David Gasser, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la directrice générale à procéder au paiement des dépenses incompressibles prévues au budget.

Adopté

2026-01-006 Autorisation de vacances des employés municipaux.

Considérant que deux employés ont demandé l'autorisation pour les vacances en janvier pour une semaine et mars pour 2 semaines.

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Madame Alexandra Thibault d'autoriser les vacances pour les deux employés.

Adopté

2026-01-007 Réception de la soumission pour l'ajout de sentinelles pour le bâtiment municipal.

Considérant la réception d'une soumission de la compagnie Les Entreprises d'électricité Janson pour la fourniture et l'installation de deux sentinelles pour l'hôtel de ville;

Considérant que le prix est de 605.79\$ taxes non incluses;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Yan Asnong, appuyé par Madame Alexandra Thibault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la présente soumission.

Adopté

2026-01-008 Réparation de deux afficheurs de vitesse et achat d'un panneau d'affichage.

Considérant que deux afficheurs de vitesse sont défectueux et qu'un panneau d'affichage à l'entrée de la municipalité est brisé;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Yan Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'achat de 2 panneaux afficheur de vitesse et de réparer le panneau d'affichage à l'entrée de la municipalité.

Adopté

2026-01-009 Demande de commandite par le CPA de Bedford pour le gala annuel.

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre un montant de 100.00\$ pour le gala annuel organisé par le CPA de Bedford.

Adopté

2026-01-010 Résolution pour autoriser les comptes à payer, les comptes payés et paiements directs

Il est proposé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid, appuyé par Monsieur Justin Raymond et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement des comptes ci-dessous décrite.

Payable par chèque décembre 2025

6162	Sa Majesté du Chef Qc	Taxes sur la valeur foncière	1 122.21
6163	ALT Informatique	Problème sur disque dur ordi/serveur	502.39
		Vérification par feu et ajout entrée SPF	172.46
6164	Ville de Cowansville	Frais d'administration cours municipale	134.53
6165	Flexcom	Téléphone administration (décembre)	261.93
6166	David Gasser	Formation pour élu	371.35
6167	Gestim Inc.	Inspection, permis et certificats	1 695.43
6168	GFL Environnement	Collecte des déchets et organiques	4 950.53
6170	Muni. Stanbridge-Station	Entente services	1 980.00
6171	Nopac Environnement	Location plus collecte conteneur	67.84
		Collecte recyclage	1 992.90
6173	Papeterie Cowansville	Fournitures bureau	176.76
6174	Plomberie AC Inc.	Entretien chauffage à l'eau	594.22
6175	Sylvie Poulin	Frais kilométrage année 2025	274.18
6176	R.I.G.M.R.B.	Enfouis. ordures et organiques	1 183.20
		Enfouis. ordures et organiques	802.67
6177	Solution Burotic 360	Contrat photocopieur	40.24
6178	PG Solutions	Comptes de taxes en ligne	5 820.03
6179	Technopub	Impression des calendriers	1 549.86
6180	Katheleen Leblanc	Subvention activités	300.00
Total			23 992.73

Payable par chèque janvier 2026

6182	ADMQ	Cotisation membre Lucie	1 157.29
		Cotisation membre Pascale	1 157.29
6183	Excavation Bedford Inc.	Déneig. terrains municipaux (2e vers)	1 523.42
		Déneig. chemins municipaux	28 146.74
6184	FQM	Renouvellement adhésion 2026	1 298.75
6185	Flexcom	Téléphone administration (janvier)	261.93
6186	Jaguard Média (RIMQ)	Abonnement annuel	212.70
6187	Papeterie Cowansville	Fournitures bureau	8.95
6188	Vox avocates	Services consultations	574.88
6189	SPA des Cantons	Frais administratifs 2026	500.00
6190	PG Solutions Inc.	Logiciels comptables	12 258.63
		Licence antivirus	272.49
		Contrat d'entretien et soutien des applications	764.58
Total			48 137.65

Payable en ligne en décembre 2025

Bell mobilité	Ipad du Maire	120.74
Visa Bruno	Réception	157.87
	Essence	115.01
Visa Pascale	Frais de poste	61.40

JLD Laguë	Entretien souffleur	380.95
	Entretien souffleur	62.58
Hydro-Québec	Éclairage de rue	387.20
BMR L'Homme et Fils	Articles quincaillerie	34.35
	Articles quincaillerie	74.71
D.A.S. provinciales	Impôt, RRQ, FSS, RQAP et CNESST	5 187.86
D.A.S. Fédérales	Impôt et ass. emploi	1 988.68
Pétrole Dupont	Entretien chauffage 3 décembre	1 174.85
	Entretien chauffage 29 décembre	893.45
Retraire Québec CARA	Retraite des élus	566.21
	Total	11 205.86

Payable en ligne en janvier 2026

Bell mobilité	Ipad du Maire	97.74
	Prime assurances	
Desjardins sécurité financière	collectives/employés	1 697.78
Desjardins Visa Bruno	Essence	145.77
Desjardins Visa Pascale	Druide informatique (antidote français)	55.19
Desjardins Visa Lucie	Zoom	247.09
BMR l'Homme et Fils	Articles quincaillerie	35.48
	Total	2 279.05

Grand Total 85 615.29

Adopté

Rapport d'inspection du mois de novembre 2025.

Le rapport d'inspection du mois de novembre a été déposé.

2026-01-011 Achat d'une cage pour entreposer la bombonne de propane.

Il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid et résolu à l'unanimité des conseillers présents qu'une autre alternative sera étudiée pour l'entreposage de la bombonne de propane de façon sécuritaire.

Adopté

2026-01-012 Annulation de l'assuré additionnel Club Âge d'Or de Pike River au contrat d'assurances municipales.

Considérant la dissolution du Club de l'Age d'Or de Pike River;

Considérant qu'il faut en aviser l'assureur de la municipalité;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents de valider la dissolution du Club de l'Age d'Or de Pike River et d'en aviser notre assureur.

Adopté

2026-01-013 Réception de la quote-part 2026 de la bibliothèque et décision concernant l'affiliation avec la Ville de Bedford.

Considérant la réception d'un projet d'entente de la Ville de Bedford concernant l'affiliation de la bibliothèque;

Par conséquent, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de reporter le présent point à une séance ultérieure.

Adopté

2025-01-014 Grand défi Pierre Lavoie, autorisation de passage et d'utiliser un drone.

Considérant que la tournée du Grand défi Pierre Lavoie sera de passage mercredi le 12 et le dimanche 14 juin 2026;

Considérant qu'une demande d'autorisation de passage sur les routes 202 et 133 et que l'utilisation d'un drone est requise pour accompagner et filmer les cyclistes;

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Justin Raymond, appuyé par Monsieur David Gasser et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le passage des cyclistes et l'utilisation d'un drone pour la tournée du Grand défi Pierre Lavoie. D'aviser la Sûreté du Québec de cet évènement.

Adopté

2026-01-015 Organisation d'un souper pour les 50 ans et plus pour la Saint-Valentin.

Considérant qu'un souper pour les 50 ans et plus est organisé pour la Saint-Valentin et que les membres du comité demandent une contribution de la municipalité de 15.00\$ par personne.

Par conséquent, il est proposé par Monsieur Marc-Antoine Bellefroid, appuyé par Monsieur Yan Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers présent d'accepter la présente demande.

Adopté

2026-01-016 Levée de l'assemblée

Il est proposé Monsieur Marc-Antoine Bellefroid, appuyé par Monsieur Yan Asnong et résolu à l'unanimité des conseillers de lever la présente séance à 20 :43 heures.

Adopté

Martin Bellefroid, maire	Lucie Riendeau, directrice générale

Certificat de disponibilité de crédits

Je, Lucie Riendeau, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a des fonds disponibles pour les dépenses mentionnées dans le procès-verbal de la séance 12 janvier 2026.

Lucie Riendeau, Directrice générale

Je, Martin Bellefroid, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

Martin Bellefroid, Maire