



Formulaire de demande de permis pour:

DÉMOLITION D'UN BÂTIMENT

Validité : 3 mois

Coût : 25\$ / pour un bâtiment principal

Coût : 15\$ / pour un bâtiment accessoire

Emplacement des travaux

Adresse : _____

Identification du propriétaire ou requérant

(Si vous n'êtes pas propriétaire, veuillez fournir une procuration de ce dernier)

☐ Même que l'emplacement des travaux

Nom : _____ Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Travaux projetés

☒ Bâtiment accessoire

☐ Bâtiment principal

Conservation des fondations : ☐ Oui ☐ Non

La demande de permis doit comprendre (selon les cas échéants)

- ☐ Le nom et les coordonnées du propriétaire, de son mandataire, de l'entrepreneur, de l'ingénieur, de l'architecte et de toute autre personne responsable des travaux
- ☐ Une copie de tout titre établissant que le requérant est propriétaire de l'immeuble visé ou un document établissant qu'il détient une option d'achat sur cet immeuble
- ☐ La procuration donnée par le propriétaire établissant le mandat de toute personne autorisée à agir en son nom, le cas échéant
- ☐ Une description détaillée de l'état de l'immeuble à démolir (ex. : état physique, description des composantes architecturales, identification des éléments défectueux)
- ☐ Des photographies de l'intérieur et de l'extérieur de l'immeuble
- ☐ Des photographies du terrain sur lequel est situé l'immeuble de même que des terrains avoisinants
- ☐ Un plan de localisation et d'implantation à l'échelle de l'immeuble à démolir (croquis)
- ☐ Un exposé sur les motifs justifiant la démolition
- ☐ Une estimation détaillée des coûts de la restauration de l'immeuble, le cas échéant
- ☐ Un programme préliminaire de réutilisation du sol dégagé comprenant les renseignements et documents suivants :
 - Une illustration projetée du terrain dégagé et s'il y a lieu, du bâtiment devant être érigé sur ce terrain (vues en plan et en élévation) ;
 - S'il y a lieu, la valeur prévue du bâtiment projeté et l'usage prévu.
- ☐ L'échéancier et le coût probable des travaux de démolition
- ☐ La description des méthodes de démolition et de disposition des matériaux
- ☐ Dans le cas d'un immeuble comprenant un ou plusieurs logements, la déclaration du propriétaire indiquant que chacun des locataires a été avisé, par écrit, de son intention d'obtenir une autorisation de démolition auprès du comité
- ☐ Dans le cas d'un immeuble comprenant un ou plusieurs logements, les conditions de relogement des locataires
- ☐ Dans le cas d'un immeuble patrimonial, une étude patrimoniale réalisée par un expert en la matière
- ☐ Un plan montrant la position de tout arbre existant sur le terrain d'un D.H.P. supérieur à 0,10 m
- ☐ Tout autre document ou information nécessaire à la bonne compréhension de la demande. Nonobstant, le comité peut exiger une estimation détaillée des coûts de la restauration de l'immeuble réalisé par un professionnel compétent dans la matière pour juger la réelle désuétude de l'immeuble.

Exécutant des travaux

☐ Propriétaire ou ☐ Entrepreneur ↓ (ajouter les informations requises)

Nom de l'entreprise :
N° RBQ :
Nom du responsable :

Date prévue de début
des travaux :

Date prévue de fin des
travaux :

Informations relatives au retrait des matériaux, nivellement et revégétalisation

Déclaration du propriétaire ou requérant

Je soussigné :
☐ Déclare et que les renseignements fournis sont complets et véridiques.
☐ De plus, je m'engage à me conformer aux dispositions de la réglementation d'urbanisme en vigueur et
lois pouvant s'y rapporter.

Date :
aux

SOUMETTRE

N'oubliez pas d'ajouter vos documents à joindre lors de l'envoi de votre courriel